

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ* / PODMIOTU* / JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
(rodzaj zadania)

w okresie od do

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

**W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA**

**PRZEZ
Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba**

**WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

W KWOCIE

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 12) przedmiot działalności statutowej bezpośrednio związany z zadaniem publicznym:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

b) działalność statutowa odpłatna

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z **liczbowym określeniem skali działań** planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

I. koszty finansowe

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Finansowy wkład własny (w zł)
1.	Koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. wynagrodzenia, transport, wyżywienie/art. spożywcze, bilety wstępu, materiały biurowe dla uczestników projektu, sprzęt/wyposażenie)						
1.	transport						
2.	zakwaterowanie						
3.	wyżywienie						
4.	bilety wstępu /przejazdy (przewodnik)						
5.	materiały do prowadzenia zajęć edukacyjnych						
6.	materiały do prowadzenia zajęć sportowych.						
2.	Koszty pośrednio związane z realizacją zadania (np. delegacje, materiały biurowe, obsługa księgową, prowadzenie konta, opłaty pocztowe) – nie więcej niż 10 % uzyskanej dotacji						

Ogółem							

II. koszty pozafinansowe

Pozafinansowy wkład własny (według przelicznika)	Wartość
1.	
2.	
3.	
4.	
Razem	

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

--

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

<i>Źródło finansowania</i>		z •	%
Wnioskowana kwota dotacji			
Finansowe środki własne	Wkład finansowy		
	Wkład pozafinansowy		
	z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania		
Ogółem			100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

--

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

--

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Instytucje lub organizacje współpracujące w realizacji zadania i zakres współpracy

--

2. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej (na podstawie umowy partnerskiej).

3. Zasoby kadrowe– przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy (imienny wykaz).

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

5. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,

2) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki

- aktualny odpis rejestru, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych (nie wymagany w przypadku, gdy oferentem jest parafia),
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (dla organizacji działających powyżej jednego roku), w przypadku parafii – sprawozdanie dotyczące organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- statut, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
- opis placówki i obiektu, nie wymagany w przypadku wycieczki w miejscu zamieszkania,
- wykaz kadry,
- kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry,
- program wychowawczo - profilaktyczny kolonii /obozu,
- deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- w przypadku wskazania partnera umowa partnerska,
- dokładny harmonogram zajęć (minimum 10 dni) w przypadku wycieczki w miejscu zamieszkania.

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.