

Konspekt szkolenia „Instrumenty ochrony praw obywatelskich”

Tytuł szkolenia	Instrumenty ochrony praw obywatelskich
Miejsce i data szkolenia	Pensjonat „Wichrowe Wzgórza, Przybysławice 34, gm. Klimontów 25 stycznia 2013 r. godz. 10.00 - 16.00
Prowadzący	Barbara Wójcik (cv w załączeniu)
Zakres	Postępowanie w sprawach skarg i wniosków w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Skarga na działania organów gminy naruszające interes prawny lub uprawnienia jednostek w oparciu o regulację art. 101 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Prawo dostępu do informacji publicznej i jego realizacja na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Istota instytucji ochrony danych osobowych według ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
Trener	Barbara Wójcik, doktoranta w Katedrze Prawa Administracyjnego na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji KUL, aplikantka radcowska, zatrudniona w organizacji pozarządowej (cv w załączniku)
Program	<ol style="list-style-type: none"> 1. Postępowanie w sprawach skarg i wniosków jako narzędzie kontroli społecznej nad podmiotami władzy publicznej. 2. Sądowa ochrona interesów i uprawnień jednostek przed bezprawnym działaniem organów gminy. 3. Prawo do informacji publicznej i zasady jego realizacji. 4. Wprowadzenie do systemu ochrony danych osobowych
Opis szkolenia (cele, zakładane efekty, forma oceny)	Celem szkolenia jest przedstawienie konstrukcji wybranych instrumentów ochrony prawa opartych o unormowania o charakterze publicznoprawnym. Realizacja tak określonego celu nastąpi poprzez omówienie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasad wykładni, stanowisk zajmowanych przez przedstawicieli doktryny oraz wypowiedzi judykatury. Kolejnym etapem będzie zwrócenie uwagi na pojawiające się w praktyce trudności w stosowaniu poszczególnych regulacji. Następnie przedstawione zostaną wzory pism procesowych, w oparciu o które omówione zostaną formalne i merytoryczne aspekty ich sporządzania.
Sposób prowadzenia zajęć (metodyka)	Omówienie prezentacji multimedialnej i wzorów pism. Praktyczne ćwiczenia- praca w grupach- sporządzenie pisma procesowego. Dyskusja.
Materiały szkoleniowe	Prezentacja Materiały w formie papierowej



Curriculum vitae: Barbara Wójcik

Wykształcenie:

2012- *obecnie* Odbywanie aplikacji radcowskiej w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Lublinie

2011- *obecnie* Studia doktoranckie na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, kierunek prawo(stacjonarne doktoranckie);

2006–2011 Studia na Wydziale Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, kierunek: prawo (stacjonarne, jednolite, magisterskie), ukończone z wyróżnieniem;

Doświadczenie zawodowe:

2012- *obecnie* Zatrudnienie na stanowisku prawnika w projekcie "Integracja cudzoziemców na Lubelszczyźnie II" współfinansowanym przez Europejski Fundusz na rzecz Integracji Obywateli Państw Trzecich oraz budżet państwa" prowadzonym przez Fundację Instytut na rzecz Państwa Prawa z siedzibom w Lublinie przy ul. Chopina 14/70.

luty – grudzień 2011 Zatrudnienie na stanowisku doradcy integracyjnego w projekcie „Punkt doradztwa integracyjnego dla cudzoziemców” prowadzonym przez Fundację Instytut na rzecz Państwa Prawa z siedzibom w Lublinie przy ul. Chopina 14/70 we współpracy z Lubelskim Urzędem Wojewódzkim.

2010- Odbywanie praktyk studenckich w Prokuraturze Rejonowej w Tarnobrzegu.

2009-2011 Działalność w Uniwersyteckiej Poradni Prawnej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II- sekcja prawa uchodźczego; w roku akademickim 2010/2011 jako sekretarz sekcji.

2009-2010 Wolontariat w Fundacji Instytut na rzecz Państwa Prawa z siedzibom w Lublinie przy ul. Chopina 14/70, w ramach projektu: „Objęcie pomocą prawną osób przebywających w Ośrodku dla Cudzoziemców oraz w Strzeżonym Ośrodku i Areszcie w Celu Wydalenia w Białej Podlaskiej, finansowanego z środków Europejskiego Funduszu na rzecz Uchodźców i budżetu państwa.

Znajomość języków obcych:

j. niemiecki (bardzo dobra); j. angielski (dobra), j. rosyjski (podstawowa).

Dodatkowe umiejętności:

prawo jazdy (kat. B); obsługa komputera i urządzeń biurowych.

Zainteresowania:

Płetwonurkowanie (uprawnienia I stopnia PZPn), ratownictwo wodne (stopień młodszego ratownika WOPR).