

**ZARZĄDZENIE NR 76/2011  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA DĘBA**

z dnia 11 kwietnia 2011 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego oraz pomocy społecznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)<sup>1)</sup> w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz Programem Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 przyjętym Uchwałą Nr IV/15/2011 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 26 stycznia 2011 r., **Burmistrz Miasta i Gminy zarządza, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego oraz pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wytyczne, wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania stanowią kolejno załączniki nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 do zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba,

3) na stronie internetowej Gminy.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia zleca się pracownikowi ds. rozwoju lokalnego i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

**Wiesław Ordon**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

## Ogłoszenie

BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWA DĘBA OGŁASZA KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA KULTUROWEGO

zawartych w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem są uprawnione do realizacji zadań z danego zakresu. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego. Zasady przyznania dotacji zawarte są w wyżej wskazanej ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

**§ 1.** Działając na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych konkurs obejmuje realizację następujących zadań:

1) **OBSZAR 4** – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego

Zadanie - b Realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych .

Kwota - **20 000 z ł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

2) **OBSZAR 9** – pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób

Zadanie b - Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

Kwota - **4 000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).

3) Termin realizacji zadań – od podpisania umowy i trwać nie dłużej niż do 30 listopada 2011 r.

4) Termin składania wniosków - **2 maja 2011 r.**

5) Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 15 maja 2011 r.

**§ 2.** Tryb składania ofert:

1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba, I piętro, pok.102. Decyduje data wpływu do kancelarii UMiG.

2) Po zapoznaniu się i zaakceptowaniu warunków zawartych w wytycznych, stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia, oferent potwierdza własnym podpisem chęć ich stosowania w trakcie realizacji zadania.

3) Poszczególne podmioty mogą złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.

4) Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym, pod rygorem nieważności.

5) W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty, każda z ofert powinna zostać złożona w osobnej kopercie z kompletem wymaganych załączników.

6) Oferta będzie oceniana pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych.

- 7) Oferta nie spełniająca wymagań podlega odrzuceniu, o czym Burmistrz zawiadamia pisemnie wnioskodawcę.
- 8) Z wnioskodawcą, Burmistrz (albo osoba przez niego upoważniona) może prowadzić negocjacje zamknięte w zakresie dotyczącym:
- zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
  - zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,
  - przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
  - zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy,
- 9) Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
- 10) Oferta zmieniona przez wnioskodawcę w wyniku negocjacji jest traktowana jako oferta ostateczna, z zastrzeżeniem ofert nie spełniających wymagań. Za oferty ostateczne uznaje się również złożone w terminie oferty wykonawców, którzy ich nie zmienili w wyniku negocjacji.

**§ 3. 1. Oferta musi spełniać wymogi formalne:**

- oferta została złożona terminowo, w odpowiednim miejscu i formie.
- koperta opatrzona jest dopiskiem tytułu i numeru zadania publicznego oraz pieczęcią stowarzyszenia,
- oferta jest wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie rubryki + opis budżetu, zapis „niepotrzebne” skreślony),
- oferta jest opatrzona we właściwych punktach podpisami osób prawnie upoważnionych oraz pieczęciami oferenta,
- zadania zlecane są w formie wspieranej, należy wykazać minimum 10% wkładu własnego (finansowego lub / i usługowo - rzeczowego),
- do oferty należy dołączyć załączniki:
  - aktualny odpis z rejestru, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych, w przypadku klubów sportowych konieczna jest również uchwała o powołaniu Zarządu klubu,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (dla organizacji działających powyżej jednego roku),
  - statut potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym, oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
  - Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry (jeśli dotyczy),
  - Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
  - W przypadku oferty wspólnej komplet dokumentów organizacji biorącej udział w realizacji zadania,
  - Oświadczenie o zapoznaniu się z wytycznymi realizacji zadania,
  - Deklaracja kadry/wolontariuszy o chęci przystąpienia do realizacji zadania.

2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

**§ 4. Oferta musi spełniać wymogi merytoryczne:**

- Jakość przygotowanego projektu:
  - zrozumiałość i przejrzystość,
  - kwalifikacje osób realizujących działania,

- c) kompletność opisu działań,
  - d) mierzalność efektów,
  - e) rezultaty i spodziewane efekty realizacji zadania,
  - f) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - g) maksymalna efektywność wykorzystania środków,
- 2) Realizacja zadań własnych Gminy w latach poprzednich (o ile organizacja brała udział w konkursach ogłaszanych przez Gminę),
  - 3) Pozyskanie dodatkowych funduszy i własne zaangażowanie w realizację zadania,
  - 4) Możliwość realizacji zadania przez organizację,
  - 5) Grupa adresatów, do których skierowane są zadania i ich liczba.

**§ 5.** Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) Remonty.
- 2) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- 3) Zakup lokali, budynków, gruntów.
- 4) Pokrycie deficytu przedsięwzięć zrealizowanych w latach poprzednich.
- 5) Udzielanie pomocy osobom fizycznym i prawnym.
- 6) Wyjazdy zagraniczne.
- 7) Działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 8) Działalność polityczną, wyznaniową itp.

**§ 6.** W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:

- 1) muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu
- 2) muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

**§ 7.** Informacja dotycząca środków przeznaczonych na powyższe zadania z zakresu kultury i pomocy społecznej w roku 2010:

- 1) 2b - Realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej i organizacji wydarzeń kulturalnych – 30 tys. zł
- 2) 5c - Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji – 4 tys. zł

**§ 8.** Informacje dodatkowe

- 1) Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, III piętro, pok. 303, tel. 846 26 71 w. 303, osoba odpowiedzialna – Maryla Siudem.
- 2) Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, pok. 303 oraz na stronie internetowej: [www.nowadeba.pl](http://www.nowadeba.pl) w zakładce organizacje pozarządowe/konkursy.
- 3) Decyzję o wyborze ofert, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych komórkach Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, zgodnie z trybem postępowania zawartym w Programem Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

- 4) Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwoty przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w BIP, na stronach internetowych gminy oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
- 5) Zadanie wspierane – zadanie realizowane przy udziale minimum 10% wkładu własnego (finansowego lub / i usługowo - rzeczowego),
- 6) Do sprawozdań bezwzględnie należy dołączyć opisane kserokopie dokumentów potwierdzających zakup towarów lub usług (faktury wraz z dowodem zapłaty, np. przelewu, umowy zlecenia, listy płac itp.) pokrytych z dotacji.
- 7) Adresatami zadań są mieszkańcy miasta i gminy Nowa Dęba,

## **Za czniki binarne**

---

Za cznik nr 2 do Zarz dzenia Nr 76/2011 z dnia 11 kwietnia 2011 r.

*Wytyczne*

Zalacznik2.doc

Za cznik nr 3 do Zarz dzenia Nr 76/2011 z dnia 11 kwietnia 2011 r.

*oferta*

Zalacznik3.doc

Za cznik nr 4 do Zarz dzenia Nr 76/2011 z dnia 11 kwietnia 2011 r.

*umowa*

Zalacznik4.doc

Za cznik nr 5 do Zarz dzenia Nr 76/2011 z dnia 11 kwietnia 2011 r.

*sprawozdanie*

Zalacznik5.doc