

**ZARZĄDZENIE NR 101/2011
BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWA DĘBA**

z dnia 23 maja 2011 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego, działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz pomocy społecznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)¹⁾ w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536) oraz Programem Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 przyjętym Uchwałą Nr IV/15/2011 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 26 stycznia 2011 r., **Burmistrz Miasta i Gminy zarządza, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego, działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wytyczne, wzór oferty, wzór umowy i wzór sprawozdania stanowią kolejno załączniki nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba,
- 3) na stronie internetowej Gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się pracownikowi ds. rozwoju lokalnego i współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz

Wiesław Ordon

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675.

Ogłoszenie

BURMISTRZ MIASTA I GMINY NOWA DĘBA OGŁASZA KONKURS NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego, działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz pomocy społecznej zawartych w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które zgodnie ze swoim statutem są uprawnione do realizacji zadań z danego zakresu. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego. Zasady przyznania dotacji zawarte są w wyżej wskazanej ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania oraz w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.

§ 1. Działając na podstawie wyżej wymienionych aktów prawnych konkurs obejmuje realizację następujących zadań:

1) **OBSZAR 4** – kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa kulturowego

a) Zadanie a - ożywienie tradycji lokalnych -

kwota - 4000 zł (słownie złotych: cztery tysiące),

b) Zadanie - b Realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych .

Kwota - 9 700 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy siedemset).

2) **OBSZAR 7** – działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości (realizacja programów wspomagających rozwój przedsiębiorczości: organizacja konferencji, spotkań, itp).

Kwota - 4000 zł (słownie złotych: cztery tysiące),

3) **OBSZAR 8** – działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami - wpieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń.

Kwota - 4000 zł (słownie złotych: cztery tysiące),

4) **OBSZAR 9** – pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób

Zadanie a - działania na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych

Kwota - 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy),

5) **OBSZAR 10** – działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (działalność edukacyjna, integracyjna, terapeutyczna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych).

Kwota - 5000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy).

6) Termin realizacji zadań – od podpisania umowy maksymalnie do 30 listopada 2011 r.

7) Termin składania wniosków - **do 16 czerwca 2011 r.**

8) Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 30 czerwca 2011 r.

§ 2. Tryb składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba, I piętro, pok.102. Decyduje data wpływu do kancelarii UMiG.
- 2) Po zapoznaniu się i zaakceptowaniu warunków zawartych w wytycznych, stanowiących załącznik nr 2 do Zarządzenia, oferent potwierdza własnym podpisem chęć ich stosowania w trakcie realizacji zadania.
- 3) Poszczególne podmioty mogą złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie.
- 4) Ofertę konkursową na realizację wyżej wymienionych zadań należy złożyć na druku ofertowym, pod rygorem nieważności.
- 5) W przypadku składania przez oferenta więcej niż jednej oferty, każda z ofert powinna zostać złożona w osobnej kopercie z kompletem wymaganych załączników.
- 6) Oferta będzie oceniana pod względem spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych.
- 7) Oferta nie spełniająca wymogów podlega odrzuceniu, o czym Burmistrz zawiadamia pisemnie wnioskodawcę.
- 8) Z wnioskodawcą, Burmistrz (albo osoba przez niego upoważniona) może prowadzić negocjacje zamknięte w zakresie dotyczącym:
 - a) zmiany terminu i harmonogramu realizacji zadania wynikającego ze złożonej oferty,
 - b) zmniejszenia łącznej kwoty zaproponowanej w kosztorysie oferty do dofinansowania dotacją z budżetu Gminy,
 - c) przesunięć (odpowiednio zwiększeń i zmniejszeń) między pozycjami kosztorysu proponowanymi do finansowania dotacją z budżetu Gminy,
 - d) zmniejszenia albo wykluczenia finansowania określonej pozycji kosztorysu dotacją z budżetu Gminy,
- 9) Negocjacje są protokołowane i stanowią dokumentację otwartego konkursu ofert.
- 10) Oferta zmieniona przez wnioskodawcę w wyniku negocjacji jest traktowana jako oferta ostateczna, z zastrzeżeniem ofert nie spełniających wymogów. Za oferty ostateczne uznaje się również złożone w terminie oferty wykonawców, którzy ich nie zmienili w wyniku negocjacji.

§ 3. 1. Oferta musi spełniać wymogi formalne:

- 1) oferta została złożona terminowo, w odpowiednim miejscu i formie.
- 2) koperta opatrzona jest dopiskiem tytułu i numeru zadania publicznego oraz pieczęcią stowarzyszenia,
- 3) oferta jest wypełniona prawidłowo (wypełnione wszystkie rubryki + opis budżetu, zapis „niepotrzebne” skreślony),
- 4) oferta jest opatrzona we właściwych punktach podpisami osób prawnie upoważnionych oraz pieczęciami oferenta,
- 5) zadania zlecane są w formie wspieranej, należy wykazać minimum 10% wkładu własnego (finansowego lub / i usługowo - rzeczowego),
- 6) do oferty należy dołączyć załączniki:
 - a) aktualny odpis z rejestru, potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych, w przypadku klubów sportowych konieczna jest również uchwała o powołaniu Zarządu klubu,

- b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (dla organizacji działających powyżej jednego roku),
 - c) statut potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym, oryginalnymi podpisami osób statutowo do tego upoważnionych,
 - d) Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje kadry (jeśli dotyczy),
 - e) Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - f) W przypadku oferty wspólnej komplet dokumentów organizacji biorącej udział w realizacji zadania,
 - g) Oświadczenie o zapoznaniu się z wytycznymi realizacji zadania,
 - h) Deklaracja kadry/wolontariuszy o chęci przystąpienia do realizacji zadania.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.

§ 4. Oferta musi spełniać wymogi merytoryczne:

- 1) Jakość przygotowanego projektu:
 - a) zrozumiałość i przejrzystość,
 - b) kwalifikacje osób realizujących działania,
 - c) kompletność opisu działań,
 - d) mierzalność efektów,
 - e) rezultaty i spodziewane efekty realizacji zadania,
 - f) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - g) maksymalna efektywność wykorzystania środków,
- 2) Realizacja zadań własnych Gminy w latach poprzednich (o ile organizacja brała udział w konkursach ogłaszanych przez Gminę),
- 3) Pozyskanie dodatkowych funduszy i własne zaangażowanie w realizację zadania,
- 4) Możliwość realizacji zadania przez organizację,
- 5) Grupa adresatów, do których skierowane są zadania i ich liczba.

§ 5. Dotacje nie będą udzielane na:

- 1) Remonty.
- 2) Zadania i zakupy inwestycyjne.
- 3) Zakup lokali, budynków, gruntów.
- 4) Pokrycie deficytu przedsięwzięć zrealizowanych w latach poprzednich.
- 5) Udzielanie pomocy osobom fizycznym i prawnym.
- 6) Wyjazdy zagraniczne.
- 7) Działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
- 8) Działalność polityczną, wyznaniową itp.

§ 6. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Aby koszty mogły być uznane za kwalifikowane:

- 1) muszą stanowić koszty rzeczywiście niezbędne do zrealizowania projektu
- 2) muszą być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

§ 7. Informacja dotycząca środków przeznaczonych na powyższe zadania z zakresu kultury i pomocy społecznej w roku 2010:

- 1) Realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej i organizacji wydarzeń kulturalnych – 30 tys. zł
- 2) Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji – 4 tys. zł
- 3) Integracja europejska - 5 tys. zł

§ 8. Informacje dodatkowe

- 1) Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, III piętro, pok. 303, tel. 846 26 71 w. 303, osoba odpowiedzialna – Maryla Siudem.
- 2) Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, pok. 303 oraz na stronie internetowej: www.nowadeba.pl w zakładce organizacje pozarządowe/konkursy.
- 3) Decyzję o wyborze ofert, które uzyskają dotację, o wysokości dotacji oraz o wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych komórkach Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba oraz gminnych jednostkach organizacyjnych podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba w formie zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, zgodnie z trybem postępowania zawartym w Programie Współpracy Gminy Nowa Dęba z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok.
- 4) Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje i kwot przyznanych na realizację tych zadań zostanie opublikowany w BIP, na stronie internetowej gminy oraz zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
- 5) Zadanie wspierane – zadanie realizowane przy udziale minimum 10% wkładu własnego (finansowego lub / i usługowo - rzeczowego),
- 6) Do sprawozdań bezwzględnie należy dołączyć opisane kserokopie dokumentów potwierdzających zakup towarów lub usług (faktury wraz z dowodem zapłaty, np. przelewu, umowy zlecenia, listy płac itp.) pokrytych z dotacji.
- 7) Adresatami zadań są mieszkańcy miasta i gminy Nowa Dęba,

Za czniki binarne

Za cznik nr 2 do Zarz dzenia Nr 101/2011 z dnia 23 maja 2011 r.

Wytyczne

Zalacznik2.doc

Za cznik nr 3 do Zarz dzenia Nr 101/2011 z dnia 23 maja 2011 r.

oferta

Zalacznik3.doc

Za cznik nr 4 do Zarz dzenia Nr 101/2011 z dnia 23 maja 2011 r.

umowa

Zalacznik4.doc

Za cznik nr 5 do Zarz dzenia Nr 101/2011 z dnia 23 maja 2011 r.

sprawozdanie

Zalacznik5.doc