

U M O W A nr MGOPS/3302/11/07

zawarta w dniu pomiędzy Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Dębie ul. M.Reja 3,

reprezentowanym przez:

Kierownika MGOPS : mgr Leszek Mirowski

Głównego księgowego : mgr inż. Teresa Winiarska

zwanym dalej Zamawiającym,

a

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści :

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: zorganizowanie i prowadzenie dożywiania uczniów i osób zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która jest załącznikiem do niniejszej umowy stanowiąc jej integralną część :
 - a) Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego (naprzemiennie pierwsze i drugie danie)
 - b) Każdy posiłek ma zawierać minimum 800 kalorii;
 - c) Przynajmniej 3 razy w tygodniu posiłek ma być mięsny;
 - d) Posiłki mają być sporządzane wg zasad Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie w zakresie żywienia w szkołach.
2. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje:

Przygotowanie i wydanie posiłków dla uczniów (osób) :

 - 1) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowej Dębie
 - 2) Gimnazjum Nr 1 w Nowej Dębie
 - 3) Zespołu Placówek Oświatowych w Nowej Dębie
 - 4) Zespołu Szkół w Chmielowie
 - 6) Szkoły Podstawowej w Tarnowskiej Woli
 - 7) Szkoły Podstawowej w Rozalinie
 - 8) Zespołu Szkół w Jadachach
 - 9) Zespołu Szkół w Cyganach
 - 10) Szkoły Podstawowej w Alfredówce
 - 11) Filii Szkoły Podstawowej Nr 2 w Porębach Dębskich
 - 12) Punktu wydawania posiłków MGOPS w Nowej Dębie
 - 13) Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Dębie

w ceniezł. (słownie :) brutto za 1 posiłek.
w tym :% VAT tj. :zł słownie :procent tj.zł.

3. W przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT cena brutto o której mowa w ust.2 ulega zmianie w trybie § 8.
4. Zmiany ceny o której mowa w ust.3 dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiany dokonuje się od miesiąca złożenia wniosku.
5. Wyliczenia ceny o której mowa w ust.3 dokonuje się w sposób następujący : cena brutto posiłku minus (kwotowo) VAT podane w ust.2 – tak otrzymana wartość stanowi cenę posiłku bez VAT.
Wyliczona cena posiłku bez VAT nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zadania.
Wyliczona cena posiłku bez VAT plus wysokość nowej (po zmianie) wysokości VAT stanowi nową (czyli po zmianie VAT) cenę brutto posiłku.
Przykład :
X – cena posiłku brutto (z VAT) przed zmianą
Y – wysokość w zł VAT zawarta w X przed zmianą
Z – cena posiłku bez VAT (X – Y) przed zmianą
N – nowa wysokość w zł VAT po zmianie
P – cena w zł brutto posiłku po zmianie (z nowym VAT) czyli Z + N
6. Innych zmian dotyczących ceny posiłku umawiające się strony nie przewidują.
7. Wykonawca zapewnia w szkołach dostawę, wydawanie posiłków, utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków , a także niezbędne naczynia i sztucce.
8. W Punkcie wydawania posiłków przy MGOPS oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy Wykonawca zapewnia dostawę z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Ośrodek. Naczynia, sztucce zapewnia Wykonawca. Wydawanie posiłków, utrzymanie czystości, odpowiednie pomieszczenia zapewnia Zamawiający. Godziny dostawy ustala Zamawiający.
9. Zapewnienie niezbędnych pomieszczeń, godziny wydawania i inne sprawy organizacyjne Wykonawca uzgodni we własnym zakresie z dyrekcją danej szkoły, uwzględniając potrzeby szkoły.
10. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do ustalenia i kierowania osób (dzieci żywionych przez MG OPS) uprawnionych do korzystania z dożywiania opłacanego przez MGOPS.
2. Tryb kierowania i zgłaszania : telefonicznie przez uprawnionego pracownika MG OPS z 1-dniowym wyprzedzeniem, następnie pisemne (może być pocztą e-mail) potwierdzenie. Zgłoszenia dzieci dokonywane są na bieżąco.
3. Skierowanie dziecka w okresie od 01 stycznia do 30 czerwca danego roku uprawnia do korzystania z posiłków od dnia skierowania do 30 czerwca danego roku.
4. Skierowanie dziecka w okresie od 01 września do 31 grudnia danego roku uprawnia do korzystania z posiłków od dnia skierowania do 31 grudnia danego roku.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do wydawania i sprzedaży posiłków również dzieciom korzystającym z dożywiania we własnym zakresie (nie kierowanych przez MG OPS) na tych samych zasadach jak dzieciom kierowanym przez Ośrodek.

Sprawy dotyczące przyjmowania zgłoszeń dzieci, sposobu płatności za zakupione przez dzieci posiłki, zgłoszenia absencji i inne z tym związane Wykonawca ustala we własnym zakresie z dyrektorem szkoły.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przygotowywanych i wydawanych posiłków.

§ 6

1. Należności za przygotowane i wydane posiłki dla dzieci kierowanych przez MG OPS będą regulowane miesięcznie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
2. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Do faktury Wykonawca załącza wykaz wg wzoru :

Wykaz dzieci żywionych w szkole :/ nazwa szkoły/
w miesiącu : w roku

lp.	nazwisko i imię dziecka	liczba wydanych posiłków dziecku	koszt wydanych posiłków
1			
2.			
3.			
RAZEM			

4. Do faktury za dany miesiąc Wykonawca dołącza jadłospis ze specyfikacją wagową i kaloryczną każdego posiłku.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać absencję dzieci uprawnionych do korzystania z posiłków i ujmowaniu tego w rozliczeniach.
6. Sposób rejestracji absencji dokonuje na bieżąco Wykonawca w sposób uzgodniony ze szkołą.
7. Zamawiający nie ponosi zobowiązań z tytułu rezygnacji dzieci skierowanych przez Zamawiającego przed końcem ważności terminu skierowania.

§ 7

1. Termin realizacji zamówienia: od 01 lipca 2007r. do 31 grudnia 2008r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§ 10

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: