



## **Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Dębie**

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**na realizację zadania:**

***„Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie  
na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba”***

**I. Zamawiający:**Nazwa: **Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**Adres: **39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3****II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony****III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dożywianie uczniów i osób w gminie Nowa Dęba wg następującego wykazu:

Lp.	Nazwa i adres placówki	Liczba osób żywionych dziennie przez MGOPS Średnie wielkości, które mogą ulegać ciągłym zmianom w trakcie realizacji zadania, a zmiany te są trudne do przewidzenia
1.	Gimnazjum Nr 1 w Nowej Dębie ul. M.Reja 7, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 20 52	79
2.	Zespół Placówek Oświatowych ul.B.Zybury 4, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 51 74	65
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nowej Dębie ul. Leśna 40, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 25 52	98
4.	Zespół Szkół w Cyganach 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 11 80	32
5.	Szkoła Podstawowa w Tarnowskiej Woli 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 04	22
7.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Alfredówce 39 –460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 07	29
8.	Zespół Szkół w Jadachach 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 11 81	65
9.	Zespół Szkół w Chmielowie 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 11 27	37
10.	Szkoła Podstawowa w Rozalinie 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 03	54
11.	Filia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowej Dębie, Poręby Dębskie tel. 0-15 846 23 21	17
12.	Punkt Wydawania Posiłków przy MGOPS w Nowej Dębie ul. M.Reja 3	liczba osób może ulegać ciągłym zmianom i może w przybliżeniu wynosić od 30 do 120 osób jednorazowo
13.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Dębie ul. Kościuszki 110 39 - 460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 54 68, 0-15 846 53 58	20 – 40 osób
<b>RAZEM</b>		<b>548 – 658</b> plus około 130 dzieci dokonujących zakupu posiłków we własnym zakresie.

Podana w tabeli liczba dzieci i osób może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby dzieci chodzących do szkoły, zmiany zamożności społeczeństwa, chęci lub niechęci korzystania z posiłków przez dzieci i osoby, absencji dzieci i osób na wypadek choroby lub innych okoliczności.

#### **Warunki realizacji zadania:**

Wymagania dotyczące posiłków:

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego (naprzemiennie pierwsze i drugie danie)
2. Każdy posiłek ma zawierać minimum 800 kalorii;
3. Przynajmniej 3 razy w tygodniu posiłek ma być mięsny;
4. Posiłki mają być sporządzane wg zasad Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie w zakresie żywienia w szkołach.

Warunki obsługi:

1. Dożywianie uczniów odbywać się będzie w dniach, w których odbywa się nauka w szkołach oraz w razie potrzeby w innych dniach wskazanych przez dyrektora szkoły np. ferie, Posiłki w Punkcie Wydawania posiłków MGOPS oraz Środowiskowym Domu Samopomocy wydawane będą w dni pracy Ośrodka oraz w dni wskazane przez Ośrodek, nie wyklucza się również niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Posiłki muszą być dostępne również dla uczniów, którzy we własnym zakresie zechcą je zakupić, na tych samych warunkach, co dzieci kierowane przez MGOPS; - takie same posiłki za tę samą cenę.
3. Dożywianie uczniów musi być prowadzone na terenie szkół;
4. Szkoły zapewniają miejsce do wydawania i spożywania posiłków tj. odpowiednie pomieszczenia zgodne z wymaganiami w tym zakresie, stoliki, krzesła, oświetlenie, dostęp do wody ciepłej i zimnej, łazienki i toalety – koszty w tym zakresie leżą po stronie szkoły. Godziny dostaw i wydawania posiłków określa dyrektor szkoły.
5. Wykonawca zapewnia dostawę, wydanie posiłków, utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków w szkole, a także niezbędne naczynia i sztucce;
6. W Punkcie wydawania posiłków przy MGOPS oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy Wykonawca zapewnia dostawę z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Ośrodek. Naczynia, sztucce zapewnia Wykonawca. Wydawanie posiłków, utrzymanie czystości, odpowiednie pomieszczenia zapewnia Zamawiający. Godziny dostawy ustala Zamawiający.
7. Zapewnienie niezbędnych pomieszczeń, godziny wydawania i inne sprawy organizacyjne Wykonawca uzgodni we własnym zakresie z dyrekcją danej szkoły.
8. Warunki jakimi dysponują szkoły są różne, dlatego Wykonawca winien zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia i zapoznać się z warunkami jakimi dysponują poszczególne placówki objęte zamówieniem;
9. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy.
10. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.

**IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Nie przewiduje się wykonywania zamówień uzupełniających.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia:** 1 lipca 2007 r. – 31 grudnia 2008 r.

**VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci wykonawcy, którzy zapoznają się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
4. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).

**IX . Wymagania dotyczące wadium :**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 4 000zł (słownie: cztery tysiące złotych) do dnia 27.04.2007 r. do godz. 09:00

Wadium należy wpłacić przelewem na konto Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, nr konta : Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu o/Nowa Dęba 82 9434 1083 2003 1300 0446 0006

lub w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie, ul.M.Reja 3, pokój nr 1

**X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia, że:
  - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
  - b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca oświadcza, że rozumie przedmiot zamówienia tak jak Zamawiający. Jednocześnie oświadcza, że tak jak Zamawiający rozumie warunki realizacji zadania. (wzór oświadczenia załącznik nr 3)

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - a. Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp.). W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki; Zaświadczenie ma określać przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) : „przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering)”.
  - b. Zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego, na terenie którego zarejestrowany jest wykonawca, z wyjątkiem przypadków, w których tacy wykonawcy uzyskali zgodę na zwolnienie z takich płatności, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat robót dostaw lub usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie;
4. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kopii wpłaty wadium.
5. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do złożenia przykładowego jadłospisu odpowiadającemu przedmiotowi zamówienia na okres 20 dni z podaniem specyfikacji ilościowo wartościowej, która winna zawierać (w odniesieniu do każdego posiłku) gramatury poszczególnych produktów i ich wartość kaloryczną.

#### **XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 28 ustawy „Prawo zamówień Publicznych” w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

Adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,  
39-460 Nowa Dęba, ul. M.Reja 3

Fax: (0 – 15) 846 – 34 – 94

E-mail: [mgnowade@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:mgnowade@rzeszow.uw.gov.pl)

#### **XII. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:**

Leszek Mirowski, Agnieszka Janiec

tel. (0-15) 846 – 34 – 94, 846 – 34 – 93

#### **XIII. Termin związania ofertą: 30 dni.**

#### **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.(Dz.U.z 2004 Nr 19 poz.177 z późniejszymi zmianami)
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. X niniejszej SIWZ);

4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Koperty powinny być oznaczone następująco:
  - a) koperta zewnętrzna:
    - “Oferta na: „*Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba*”
    - Nazwa i adres Zamawiającego,
    - “UWAGA: nie otwierać przed 27.04.2007 r. godz. 09:10.
  - b) koperta wewnętrzna:
    - “Oferta na przetarg: *Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba*”
    - Nazwa i adres Zamawiającego,
    - Nazwa i adres Oferenta
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia placówek objętych przedmiotem zamówienia.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3 w Sekretariacie Ośrodka (I piętro) do dnia **27 kwietnia 2007 r. do godz. 09:00.**

#### **XVI. Otwarcie i badanie ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3 w Sekretariacie Ośrodka (I piętro) pokój nr 1, w dniu **27 kwietnia 2007r.** o godz. **09:10.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, cenę brutto jednego posiłku, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) i adresy wykonawców, oraz ceny ofert,
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 i 88 ustawy.

**XVII. Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.**

**XVIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.**

**XIX. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy.**

#### **XX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XXI niniejszej SIWZ.

**XXI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Cena - 100 %

**XXII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

**XXIII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.**

**XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy : nie jest wymagane.**

**XXV. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu, odwołania oraz skargi do sądu zgodnie z art. 179 – 198 ustawy.**