

GMINA NOWA DĘBA
ul. RZESZOWSKA
39-460 NOWA DĘBA

TEL. (0-15) 846 26 71, FAX. (0-15) 846 51 37

Specyfikacja

istotnych warunków zamówienia

Przetarg w trybie nieograniczonym

| | |
|---|-------------------|
| NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO: | |
| Bieżące utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Nowa Dęba oraz bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie w roku 2012 | |
| Numer sprawy | RL.271.16.ZP.2012 |

Opracował:

.....

Zatwierdził:

.....

Nowa Dęba, 2012-03-16

I. Zamawiający:

Nazwa: **Gmina Nowa Dęba**

Adres: **39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3**

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje bieżące utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Nowa Dęba oraz bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Nowej dębie w 2012 roku. Teren realizacji zamówienia: od ul. Wł. Sikorskiego do ul. T. Kościuszki z osiedlem przy ul. Wł. Broniewskiego, częścią Ośrodka Wypoczynkowego "Nad Zalewem"; pomiędzy ul. Kwiatkowskiego a potokiem Bystrzyk, ograniczonego od strony południowej parkingiem przy budynku Kościuszki 11; tereny wokół budynków Mickiewicza 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10; 1-go Maja 1, 2, 3, 4; Krasickiego 2, 3, 4, 6, 8, 11, 35; Al. Zwycięstwa 1,3; Jana Pawła II 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 20, 22; Rzeszowska 3, 5, 7, 9; Kościuszki 6, 7, 106, 108, 110 oraz teren Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie.

W zakresie utrzymania zieleni:

1) Utrzymywanie trawników :

- koszenie trawników (wysokość trawy nie może przekraczać 20 cm),
- wiosenne i jesienne grabienie liści,
- bieżące grabienie i utylizacja liści kasztanowców porażonych szrotówkiem,
- utrzymywanie czystości poprzez usuwanie nieczystości m.in. folii, szkielek, gruzu, papierów, butelek, suchych gałęzi, odchodów zwierzęcych,
- likwidację dzikich przejść poprzez obsianie trawą,
- odnawianie rowków wzdłuż obrzeży trawników przy głównych ciągach pieszych,

2) Pielęgnację żywopłotów :

- strzyżenie (długość odrostów nie może przekraczać 30 cm),
- odchwaszczanie,
- utrzymywanie czystości,
- uzupełnienie ubytków żywopłotów,

3) Utrzymywanie klombu na Placu mjr Jana Gryczmana oraz gazonów usytuowanych wzdłuż ul. 1-go Maja i Al. Zwycięstwa – remont gazonów, nasadzenie kwiatów jednorocznych ok. 2.800 szt. – na klombie, ok. 200 szt. – w gazonach (szałwia czerwona, begonia drobnokwiatowa, smagliczka nadmorska biała, starzec popielny), zasilanie

- nawozami, pielenie, opryskiwanie środkami owadobójczymi, podlewanie, utrzymywanie czystości, bieżące utrzymanie,
- 4) Dokonanie nasadzeń kwiatów jednorocznych w 3 szt. wież kwiatowych (po 80 szt. w 1 wieży (pelargonja rabatowa - 4 szt., surfinia - 6 szt., pelargonja bluszczolistna – 70 szt.) po uprzednim wypełnieniu ziemią - ok. 1 m³ i hydrożelem - ok. 25 kg) podlewanie, bieżące utrzymanie,
 - 5) Utrzymywanie ronda w ciągu ul. Rzeszowskiej: ustawienie 10 szt. gazonów drewnianych, nasadzenie kwiatów w gazonach 200 szt. (pelargonja bluszczolistna, pelargonja rabatowa, surfinia, chryzantemy) – utrzymanie ich stanu przez cały rok; nasadzenie kwiatów jednorocznych na rondzie (2.800 szt. – szałwia czerwona, starzec popielny, aksamitka), pielenie, nawożenie, podlewanie, koszenie trawy (wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm); bieżąca likwidacja uszkodzeń trawnika i klombów poprzez obsianie trawą i nasadzenie kwiatów,
 - 6) Utrzymywanie nasadzeń krzewów na plantach, przed budynkiem Rzeszowska 3, wzdłuż parkingów przy ul. Mickiewicza i Jana Pawła II (przycinanie, pielenie, nawożenie, podlewanie),
 - 7) Nasadzenie kwiatów na istniejących rabatach znajdujących się na wysokości budynku Jana Pawła II 3, 11 i 13 (obsadzenie kwiatami sześciu rabat w łącznej ilości ok. 1000 szt. (aksamitka, starzec popielny, begonia drobnolistna, szałwia czerwona, smagliczka nadmorska biała) podlewanie, bieżące utrzymanie
 - 8) Zakup oraz transport kwiatów jednorocznych ok. 120 szt. (begonia drobnokwiatowa- 50 szt., aksamitka – 50 szt., starzec popielny- 20 szt.) oraz nasadzenie w Osiedlu Dęba w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Osiedla,
 - 9) Wykonanie 4 szt. nowych ławek parkowych (z bali - wg dotychczasowego wzoru, z materiału powierzonego w 2011r.) oraz ich zamontowanie w miejscach wskazanych przez Gminę,
 - 10) Wymiana 8 szt. ławek drewnianych z oparciem o podstawie stalowej lub żeliwnej, w miejscach wskazanych przez Gminę – wg wzoru wskazanego przez przedstawiciela Gminy, a także wybrukowanie terenu pod nowymi ławkami kostką brukową na powierzchni 2m²,
 - 11) Konserwacja ławek (malowanie farbą olejną –55 szt., malowanie preparatem ochronnym do drewna „lakierobejca” –88 szt., malowanie drewnochronem –25 szt.) i naprawa ławek (uzupełnianie brakujących szczelbi) oraz ich bieżące mycie - 176 szt.,

- 12) Utrzymywanie czystości w lesie komunalnym poprzez systematyczne zbieranie nieczystości m.in. folii, szkielek, gruzu, papierów, puszek, butelek,
- 13) Usuwanie gałęzi zerwanych z drzew na skutek silnych wiatrów oraz usuwanie wykrótów drzew na terenie objętym zamówieniem,
- 14) Podcinanie suchych gałęzi drzew nad placami zabaw, chodnikami, ulicami oraz miejscami parkingowymi,
- 15) Podcinanie nadmiernie rozrośniętych gałęzi drzew zwisających nad ciągami pieszymi, zasłaniających znaki drogowe, kolidujących z liniami energetycznymi oraz lampami oświetlenia ulicznego, niszczących elewacje budynków,
- 16) Uzupełnienie nasadzeń (100 szt.) oraz pielęgnacja żywopłotu bukowego znajdującego się przy ścieżce rowerowej,
- 17) Bieżące utrzymanie 8 szt. tablic ogłoszeń tj.: bieżący remont, konserwacja oraz likwidacja nieaktualnych ogłoszeń,
- 18) Bieżące utrzymywanie, remontowanie i konserwacja urządzeń zabawowych umieszczonych w Ogródku Jordanowskim oraz na 12 placach zabaw, dokonywanie na bieżąco przeglądu elementów pod kątem bezpieczeństwa dla korzystających z nich dzieci, jednokrotne pomalowanie urządzeń do końca kwietnia odpowiednimi farbami lub środkami drewnochronnymi, wymiana i uzupełnienie piasku w 15 piaskownicach,
- 19) Dekorowanie świąteczne miasta (grudzień) tj. :
 1. montaż i demontaż elementów (24 szt.) i łańcuchów świetlnych (23 szt.) - utrzymywanie elementów i łańcuchów świetlnych w sprawności,
 2. 2 szt. choinek (minimalna wysokość 7 m),
 3. 2 szt. tui i „starej fontanny” przy ul. 1-go Maja,
- 20) Utrzymywanie części terenu Ośrodka Wypoczynkowego "Nad Zalewem" (5m po obydwu stronach drogi dojazdowej oraz przed budynkiem dawnej restauracji) m.in. strzyżenie żywopłotów, podcinanie krzewów, koszenie trawy, utrzymanie czystości, utrzymanie urządzeń zabawowych),
- 21) Utrzymywanie nasadzeń przy tablicy „Nowa Dęba” przy wjeździe do miasta od Tarnowskiej Woli polegające na przycinaniu, podlewaniu, nawożeniu nasadzonych krzewów oraz koszeniu trawy wokół tablicy,
- 22) Utrzymywanie fontanny usytuowanej na Placu mjr Jana Gryczmana zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do specyfikacji (data uruchomienia fontanny 01.IV.2011r., data unieruchomienia fontanny - 31.X.2011r.).

W miesiącach: kwiecień, maj, wrzesień, październik - fontanna czynna w godz. 6⁰⁰-22⁰⁰ W miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień - fontanna czynna w godz. 6⁰⁰-24⁰⁰,

23) Zawarcie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowym na dostawę wody do: podlewania nasadzeń kwiatów i krzewów, o których mowa w punktach 3),4),5),6),7),16),21) oraz na potrzeby utrzymywania fontanny, a także ponoszenie opłat za wodę zużyta do celów wskazanych wyżej.

W zakresie utrzymania Cmentarza Komunalnego :

- 1) Bieżące utrzymywanie czystości na terenie cmentarza i wokół ogrodzenia (około 2m od ogrodzenia) poprzez usuwanie m.in. opakowań (tekturowych, szklanych, plastikowych), folii, szkielek, gruzu, papierów, graczowanie alejek, odchwaszczanie chemiczne alejek (2-3 razy w roku), wycinkę chwastów i samosiejek (październik),
- 2) Koszenie trawy przy alejkach, w miejscach zaniedbanych oraz na terenach wykarczowanych pod miejsca grzebalne porośniętych trawą – (wysokość trawy nie może przekraczać 20 cm),
- 3) Pielęgnacja żywopłotów : strzyżenie, zasilanie nawozami sztucznymi, utrzymywanie czystości; częstotliwość formowania – 3 razy w roku (czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień).
- 4) Białkowanie krawężników - po uprzednim ich wypoziomowaniu (1 raz w roku - październik),
- 5) Remontowanie i konserwacja ogrodzenia oraz wycięcie samosiewów i gałęzi w nie wrastających (na bieżąco),
- 6) Remont 2-ch pergoli śmietnikowych oraz ich białkowanie - 1 raz w roku (październik)
- 7) Zawarcie umowy z zakładem wywozowym na odbiór odpadów z cmentarza,
- 8) Wywóz śmieci z cmentarza :
 - opróżnianie pergoli jeden raz w miesiącu (kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
 - opróżnianie pergoli dwa razy w miesiącu (marzec, październik, listopad, grudzień).
 - opróżnianie 5 pojemników o pojemności 1.100 l usytuowanych przy ul. Cmentarnej – minimum dwa razy w miesiącu.
- 9) Zawarcie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowym na dostawę wody, ponoszenie opłat za zużyta wodę oraz umożliwienie korzystania z czterech punktów czerpalnych wody osobom pielęgnującym groby (z wyłączeniem okresu zimowego od 12.XI. do 31.III),

10) Wytyczenie i okrawężnikowanie alejki w pobliżu nowych miejsc grzebalnych – na długości ok. 50mb,

11) Utrzymanie pomnika upamiętniającego 70 rocznicę wybuchu II wojny światowej i terenu wokół (m.in. usuwanie zwiędniętych i suchych kwiatów oraz usuwanie wypalonych zniczy).

12) Zaleca się wizję na terenie zieleni miejskiej miasta Nowa Dęba oraz Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie celem zapoznania z obszarem objętym zamówieniem.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2012 r.

VIII. VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli oferent wykaże, iż posiada zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub posiada stosowną umowę z firmą posiadającą takie zezwolenie,

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) potencjał techniczny:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni że będzie dysponował w momencie realizacji zadania min. 2 ciągnikami, w tym 1 typu lekkiego, 3 wykaszarkami, 4 kosiarkami spalinowymi, 3 pilarkami do pielęgnacji żywopłotów i sprzęt ten w całości może postawić do realizacji zamówienia określonego w rozdziale III.

- Ponadto Oferent musi wykazać, iż na czas realizacji zadania będzie dysponował bazą z zapleczem warsztatowym dla sprzętu oraz zapleczem socjalnym dla pracowników na terenie miasta Nowa Dęba.

b) Potencjał kadrowy:

- oferent musi wykazać, że osoba kierująca pracami posiada wykształcenie rolnicze, min. 5-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia prac na terenach zieleni miejskiej,
- oferent musi wykazać, iż dysponuje, co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia pilarza drzew ozdobnych I stopnia oraz operatora pił mechanicznych do ścinania drzew klasy III.
- oferent musi wykazać, iż zatrudniał w okresie ostatnich 3-ech lat średnio nie mniej niż 15 osób na podstawie umowy o pracę i do realizacji zadań określonych w rozdziale III SIWZ może jednorazowo skierować minimum 10 pracowników

4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
8. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia, że:
 - a) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.
 - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - c) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - e) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 powołanej ustawy.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
 1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:

- a) Zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub posiada stosowną umowę z firmą posiadającą takie zezwolenie,
 - b) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności , oraz podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 3 do SIWZ**),
 - c) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami(**zał. nr 4 do SIWZ**),,
 - d) Oświadczenie na temat wielkości rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składnia ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (**zał. nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy**),
- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:
- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. załączonego wzoru (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
 - c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w powyższym składa dokument wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 28 ustawy „Prawo zamówień Publicznych” w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

Adres: Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

Fax: (0 – 15) 846 - 51 – 37

E-mail: spomocowe@nowadeba.pl

XI. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:

1. Marcin Furtak - tel. (0-15) 846 - 26 – 71 wew. 302

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium do niniejszego postępowania.

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. IX niniejszej SIWZ);
4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Koperta powinny być oznaczona następująco:

“Oferta na: *„Bieżące utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Nowa Dęba oraz bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie w 2012 roku..*

- “UWAGA: nie otwierać przed 26.03.2012 r. godz. 11:05.
- Nazwa i adres Zamawiającego,
- Nazwa i adres Oferenta

9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu prac.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w pok. 102 (Sekretariat Urzędu) do dnia **26 marca 2012 r. do godz. 11:00.**

XVI. Otwarcie i badanie ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, w pok. 104 w dniu **26 marca 2012 r.** o godz. **11:05.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 ustawy.

XVII. Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy polegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.

XVIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.

XIX. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XXI niniejszej SIWZ.

XXI. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami: **cena – 100%**

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, których wartość zostanie obliczona wg. wzoru:

$$Op = (Cm/Cb) \times 100$$

Gdzie:

Op - ocena punktowa

Cm - cena minimalna

Cb - cena badana

XXII. Informacja o formalnościach podejmowanych po wyborze oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle listę uczestników postępowania, oraz streszczenie oceny i porównania ofert .

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

XXIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

XXIV. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze, określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r Nr 233 poz. 6155, z późn. zm.).