



Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania:

***“Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych
w sołectwie Alfredówka – działki ewid. nr
557,558 i 801”.***

I. Zamawiający:

Nazwa: **Gmina Nowa Dęba**

Adres: **39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3**

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych w sołectwie Alfredówka – działki ewid. nr 557, 558 i 801.

Zakres robót objęty przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Mechaniczne profilowanie i zagęszczanie podłoża,
2. Wyrównanie istniejącej podbudowy tłuczniem kamiennym sortowanym z zagęszczaniem mechanicznym (średnia grubość warstwy po zagęszczeniu – 10 cm),
3. rozebranie istniejącego i wykonanie nowego przepustu ϕ 500 ze ściankami czołowymi,
4. oczyszczenie poboczy.

Wymienione roboty obejmują drogę na długości 1000 mb i szerokości 4,5 m.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Przewiduje się wykonywanie zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 15 listopada 2007 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
4. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp.). W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki;
 - b) Zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego, na terenie którego zarejestrowany jest wykonawca, z wyjątkiem przypadków, w których tacy wykonawcy uzyskali zgodę na zwolnienie z takich płatności, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składnia ofert;
 - c) Zaświadczenie z ZUS-u o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, z wyjątkiem przypadków, w których tacy wykonawcy

- uzyskali zgodę na zwolnienie z takich płatności, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych (wydane po ogłoszeniu przetargu) – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24, ust.1, pkt. 4 – 8 i pkt. 9 ustawy „Prawo zamówień publicznych” wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - e) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia;
 - f) Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;
 - g) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakie posiada wykonawca;
 - h) Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
 - i) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;
 - j) Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty, zysk oraz zobowiązania i należności za okres ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres;
 - k) Informację banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych

lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do złożenia kosztorysu ofertowego sporządzonego w wersji uproszczonej lub szczegółowej, harmonogramu robót oraz kopii wpłaty wadium.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem, gdzie prowadzone będą roboty objęte przedmiotem zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z ich wykonaniem oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Należy załączyć stosowne oświadczenie.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 28 ustawy „Prawo zamówień Publicznych” w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

Adres: Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

Fax: (0 – 15) 846 - 51 – 37

E-mail: zamowienia@nowadeba.pl

XI. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:

1. Andrzej Kołomycew - tel. (0-15) 846 - 26 – 71 wew. 314. w sprawach formalnych
2. Elżbieta Gil – tel. (0-15) 846 - 26 – 71 wew. 203 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, technologii itp.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) do dnia 03.10.2007 r. do godz. 10:00 w wybranej przez siebie formie dopuszczonej ustawą „Prawo zamówień publicznych”
2. Wadium należy wnieść pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba, 39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3 lub w kasie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba - pok. 206.

3. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu należy wpłacić go na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w **Banku Spółdzielczym w Tarnobrzegu O/Nowa Dęba** nr rach: **82 9434 1083 2003 1300 0101 0007**.

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. IX niniejszej SIWZ);
4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wykrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Koperty powinny być oznaczone następująco:
 - a) koperta zewnętrzna:
 - “Oferta na: *Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych w sołectwie Alfredówka*”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - “UWAGA: nie otwierać przed **03 października 2007r. przed godz. 11:15.**”

b) koperta wewnętrzna:

- "Oferta na przetarg: *Remont drogi dojazdowej do gruntów rolnych w sołectwie Alfredówka*"
- Nazwa i adres Zamawiającego,
- Nazwa i adres Oferenta

9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu prac.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w pok. 102 (Sekretariat Urzędu) do dnia **03 października 2007 r.** do godz. **11:00**.

XVI. Otwarcie i badanie ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, w pok. 104 w dniu **03 października 2007 r.** o godz. **11:15**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania, okresy gwarancji i warunki płatności podane w poszczególnych ofertach.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 i 88 ustawy.

XVII. Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy polegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.

XVIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.

XIX. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XXI niniejszej SIWZ.

XXI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena - 100 %

XXII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

XXIII. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu, odwołania oraz skargi do sądu zgodnie z art. 179 – 198 ustawy.

B U R M I S T Z

Wiesław Ordon