

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

## I. ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA NOWA DĘBA**  
**ul. RZESZOWSKA**  
**39-460 NOWA DĘBA**

**TEL. (0-15) 846 26 71, FAX. (0-15) 846 51 37**

## II. Tryb zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „**Świadczenie usługi w zakresie transportu uczniów z terenu Gminy Nowa Dęba na kryta pływalnię w Nowej Dębie w roku szkolnym 2011/2012**”

### 1. Wspólny Słownik Zamówień-Kod

**CPV 60.10.00.00-9 Usługi w zakresie transportu drogowego**

### 2. Zakres usługi: transport uczniów z terenu Gminy Nowa Dęba na kryta pływalnię w Nowej Dębie w roku szkolnym 2011/2012, z wykorzystaniem pojazdu stanowiącego własność gminy Nowa Dęba (Autosan A09-09L.04.S) tj.:

Dowóz w cyklu dwutygodniowym:

#### **I TYDZIEŃ**

***Poniedziałek*** – bez przewozu

#### ***Wtorek***

8.30 – 23 uczniów, SP nr 3 Osiedle Dęba/ dowóz i odwóz

10.30 – 38 uczniów, SP nr 3 Osiedle Dęba/ dowóz i odwóz

#### ***Środa***

7.30 – I kurs 29 uczniów, SP nr 3 Osiedle Dęba/ dowóz i odwóz

7.40 – II kurs 22 uczniów, SP nr 3 Osiedle Dęba/ dowóz i odwóz

9.30 – I kurs 29 uczniów, Gimnazjum nr 2 Osiedle Dęba/dowóz i odwóz

9.40 – II kurs 23 uczniów, Gimnazjum nr 2 Osiedle Dęba/dowóz i odwóz

11.30 – I kurs ok. 30 uczniów, Gimnazjum nr 2 Osiedle Dęba/ dowóz i odwóz

13.30 – I kurs ok. 28 uczniów, Gimnazjum nr 2 Osiedle Dęba/ dowóz i odwóz

#### ***Czwartek***

7.30 – 16 uczniów, SP nr 3 Osiedle Dęba/ dowóz i odwóz

9.30 – 20 uczniów, SP nr 3 Osiedle Dęba/ dowóz i odwóz

11.30 – 35 uczniów, SP nr 3 Osiedle Dęba/ dowóz i odwóz

***Piątek*** – bez przewozu

## **II TYDZIEŃ**

### ***Poniedziałek***

7.30 – 34 uczniów (Rozalin, Tarnowska Wola Alfredówka / dowóz i odwóz

9.30 – 34 uczniów (Rozalin, Tarnowska Wola Alfredówka / dowóz i odwóz

### ***Wtorek***

7.30 – max.40 uczniów, (Rozalin, Tarnowska Wola Alfredówka/ dowóz i odwóz

9.30 – max.40 uczniów, (Rozalin, Tarnowska Wola Alfredówka/ dowóz i odwóz

### ***Środa***

7.30 – 25 uczniów, Cygany/ dowóz i odwóz

9.30 – 30 uczniów, Cygany/ dowóz i odwóz

11.30 – 27 uczniów, Cygany/ dowóz i odwóz

13.30 – 25 uczniów, Cygany/ dowóz i odwóz

### ***Czwartek***

7.30 – 23 uczniów, Jadachy/dowóz i odwóz

9.30 – 32 uczniów, Jadachy/dowóz i odwóz

11.30 – 29 uczniów, Jadachy/dowóz i odwóz

13.00 – I kurs 20 uczniów, Jadachy/dowóz i odwóz

13.30 – II kurs 31 uczniów, Jadachy/dowóz i odwóz

### ***Piątek***

7.30 – 39 uczniów, Chmielów/ dowóz i odwóz

9.30 – 40 uczniów, Chmielów/ dowóz i odwóz

11.30 – 40 uczniów, Chmielów/ dowóz i odwóz

13.30 – 40 uczniów, Chmielów/ dowóz i odwóz

3. Szczegółowe godziny dowozu i odwozu ustali wybrany oferent z dyrektorami szkół z których dowożeni będą uczniowie.
4. Opieka nad przewożonymi uczniami będzie sprawowana przez nauczycieli.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - **ubezpieczenia przewożonych osób.**
  - **wykonawca do realizacji usług dowożenia uczniów zobowiązany jest przejąć w bezpłatne użytkowanie autobus szkolny marki AUTOSAN, typ A09-09L.04.S rok produkcji 2005 będący własnością Gminy Nowa Dęba do wykonywania usługi.**
  - **wykonawca będzie eksploatował pojazd na własny koszt (np.: koszty paliwa i inne związane z eksploatacją pojazdu) i zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji, dokonywał na własny koszt konserwacji, drobnych napraw stosownie do technicznych warunków eksploatacji pojazdu określonych w instrukcji obsługi.**
  - **wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć przedmiot użyczenia w zakresie OC i AC, ponosi koszt przeglądów technicznych, zakupu winiet, legalizacji tachografu i innych opłat związanych eksploatacją (przegląd techniczny ważny do 2011/11/20, ubezpieczenie do 2011/11/06).**
  - zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higieny jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.
  - zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii;
  - zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom;
6. Usługi muszą zawierać całość kosztów związanych z realizacją zadania.
7. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

- a. Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - prawo zamówień publicznych.
- b. Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy - prawo zamówień publicznych – usługi dodatkowe niemożliwe do przewidzenia, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekroczy 50 % wartości uprzedniego zamówienia, Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zamówienie Zamawiającego udzielone z wolnej ręki, przy zachowaniu tych samych norm i standardów.
- c. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie usług nieprzewidzianych, odrębnie zleconych, ustalone będzie na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów pomnożonych przez zaoferowaną stawę, co będzie potwierdzone przez Zamawiającego.

9. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy do 29 czerwca 2012r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
  - b. posiadają wiedzę i doświadczenie  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
  - c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
  - d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców podlegających wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ wg reguły: spełnia/nie spełnia.

4. W przypadku gdy wykonawcy wspólnie ubiegać się będą o udzielenie zamówienia:
- Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy,
  - oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących, jako partnerzy konsorcjum powinna spełniać następujące wymagania:
    - oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące określonych okoliczności w art. 22, odpis z właściwego rejestru, zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy,
    - oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum,
    - oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy konsorcjum, którzy zgodnie z umową konsorcjum za ich spełnienie odpowiadają np. doświadczenie w wykonywaniu prac podobnych, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, wskazanie określonego obrotu,
    - pełnomocnik występuje w toku postępowania z wszelkimi sprawami do zamawiającego,
    - Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.
- Uwaga:** Okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów art. 24 prawa zamówień publicznych, zachodzące choćby względem jednego współwykonawcy dyskwalifikuje całe konsorcjum.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:**

- Aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 I 2 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ.**

3) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt.IX 1), składa dokument wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do oferty dołączyć należy:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp -zał nr 1 do SIWZ formularz ofertowy,

3. Wykonawca ma dostarczyć także:

a) Wykaz części zamówienia których wykonanie Oferent zamierza powierzyć podwykonawcom

**Uwaga:**

- w przypadku gdy wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia konieczne jest udokumentowanie przez poszczególnych wykonawców okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2,

- wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Przyjmuje się pisemny lub faxem/e-mailem sposób porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art.38 ust 1 pkt. 3, oraz ust. 1a.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści również na stronie internetowej [www.nowadeba.pl](http://www.nowadeba.pl) (na której zamieszczono SIWZ).
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej [www.nowadeba.pl](http://www.nowadeba.pl), (na której zamieszczono SIWZ).
6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
  - 1) Sławomir Białas – tel. 015 846 26 71 wew. 302,

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **1 500 zł.** (słownie: **jeden tysiąc pięćset złotych 00/100**) do dnia **8 września 2011 r.** do godz. **11:00.**
2. Wadium może być wnoszone w formie dopuszczonej ustawą Pzp:

3. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu należy wpłacić go na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Banku Spółdzielczym w Tarnobrzegu O/Nowa Dęba nr rach: **82 9434 1083 2003 1300 0101 0007**.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach - dokument wadium należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba (pok. 206)
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ, (jeżeli SIWZ przewiduje wymóg wniesienia zabezpieczenia),
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
4. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty na własny koszt, w tym przeprowadzić wizję lokalną.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Oferta musi zostać sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem czytelnym pismem, nieścieralnym atramentem.
8. Formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie (także przy użyciu korektora) muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie i parafować przez upoważnione osoby.
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
12. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę.
13. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęcie, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelnego podpisu w przypadku pieczęci imiennej.

14. Wykonawca, składając ofertę, może zastrzec znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi być dokonane przez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część zastrzeżona oferty”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania .**

1. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym niezauważalne otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Ofertę należy umieścić w opakowaniu (kopercie) zewnętrznym i wewnętrznym:
  - a) opakowanie (koperta) zewnętrzne powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w pkt 1 SIWZ i oznaczone: „Oferta na: **Świadczenie usługi w zakresie transportu uczniów z terenu Gminy Nowa Dęba na kryta pływalnię w Nowej Dębie w roku szkolnym 2011/2012**”. Opakowanie (koperta) wewnętrzna powinna być zaadresowana i opisana w sposób j/w, a ponadto powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy.
  - b) **Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w pok. 102 (Sekretariat Urzędu) do dnia 8 września 2011 r. do godz. 11:00.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jeżeli powiadomi pisemnie Zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone “ZMIANA” lub “WYCOFANIE”.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Forma wynagrodzenia za przedmiot zamówienia – wynagrodzenie ryczałtowe za 1 cykl dwutygodniowy brutto.
2. Do wyceny ewentualnych usług dodatkowych należy podać stawkę złoty brutto za 1 km.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XIII niniejszej SIWZ.

#### **XIII. Opis Kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Cena – 100 %
2. Sposób obliczenia :

najniższa cena ofertowa

Cena = ----- x 100 % (pkt)  
cena oferty badanej

#### **XIV. Otwarcie i badanie ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, w pok. 104 w dniu **8 września 2011 r.** o godz. **11:05.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców i ceny ofert.
5. Zamawiający poprawia omyłki zgodnie z art. 87 ustawy.

6. Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.

#### **XV. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle streszczenie oceny ofert i porównanie ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Wszelkie zobowiązania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, a spoczywające na Wykonawcy oraz Zamawiającym zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy na poniżej określonych warunkach:
  - zmiany trasy, ilości kilometrów i w związku z tym wartości zamówienia w przypadku istotnych zmian i potrzeb wynikłych w czasie trwania roku szkolnego których nie można było przewidzieć.

#### **XVIII. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze, określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.**

#### **XIX. Postanowienia końcowe:**

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również treść pytań Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert. O ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Informacja ta zostanie ponadto zamieszczona na stronie internetowej <http://www.nowadeba.pl/przetargi/przetargi/> Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**Uwaga: Wykonawca, który pobrał SIWZ ze strony internetowej i nie zawiadomił o tym zamawiającego nie otrzyma pisemnie treści zapytań i odpowiedzi oraz informacji o zmianach, dlatego zobowiązany jest przeglądać na bieżąco podaną stronę internetową Gminy Nowa Dęba.**

**Zastępca Burmistrza  
Zygmunt Żołądź**