



Gmina Nowa Dęba

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania:

*“Bieżące utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Nowa Dęba oraz bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie w roku 2011”*

## I. Zamawiający:

Nazwa: **Gmina Nowa Dęba**

Adres: **39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3**

## II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje bieżące utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Nowa Dęba - na terenie od ul. Wł. Sikorskiego do ul. T. Kościuszki z osiedlem przy ul. Wł. Broniewskiego, częścią Ośrodka Wypoczynkowego "Nad Zalewem" i terenem wokół budynku Jana Pawła II 13 oraz bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie **polegające na** :

### W zakresie utrzymania zieleni:

#### 1) Utrzymywaniu trawników :

- koszeniu trawników (wysokość trawy nie może przekraczać 20 cm),
- wiosennym i jesiennym grabieniu liści,
- utrzymywaniu czystości poprzez usuwanie nieczystości m.in. folii, szkiele, gruzu, papierów, suchych gałęzi, odchodów zwierzęcych,
- likwidacji dzikich przejść,
- rekultywacji – wymianie trawników - 150 m<sup>2</sup>,
- odnawianiu rowków wzdłuż obrzeży trawników przy głównych ciągach pieszych,

#### 2) Pielęgnacji żywopłotów :

- strzyżeniu (długość odrostów nie może przekraczać 30 cm),
- odchwaszczaniu,
- utrzymywaniu czystości,
- uzupełnieniu ubytków żywopłotów,

#### 3) Utrzymywaniu klombu na Placu mjr Jana Gryczmana oraz gazonów usytuowanych wzdłuż ul. 1-go Maja i Al. Zwycięstwa – remoncie gazonów, nasadzeniu kwiatów jednorocznych ok. 2.800 szt. – na klombie, ok. 200 szt. – w gazonach (szałwia czerwona, begonia drobnokwiatowa, smagliczka nadmorska biała i fioletowa), zasilaniu nawozami, pieleniu, opryskiwaniu środkami owadobójczymi, podlewaniu, utrzymywaniu czystości,

#### 4) Dokonaniu nasadzeń kwiatów jednorocznych w 3 szt. wieży kwiatowych (po 80 szt. pelargonii (rabatowej i bluszczolistnej) w 1 wieży (czerwona – 80 szt. , ró-

- żowa – 80 szt., czerwono-różowa – 80 szt.) po uprzednim wypełnieniu ziemią - ok. 1 m<sup>3</sup> i hydrożelem - ok. 25 kg) podlewaniu,
- 5) Utrzymywaniu ronda w ciągu ul. Rzeszowskiej: ustawieniu 10 szt. gazonów drewnianych, nasadzeniu kwiatów w gazonach 200 szt. (pelargonie, chryzantemy), nasadzeniu kwiatów jednorocznych na rondzie (2.800 szt. – szalwia czerwona, starzec popielny, aksamitka żółta (cytrynowa), żeniszek niebieski), pieleniu, nawożeniu, podlewaniu, koszeniu trawy (wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm),
  - 6) Utrzymywaniu nasadzeń krzewów na plantach, przed budynkiem Rzeszowska 3, wzdłuż parkingów przy ul. Mickiewicza i Jana Pawła II (przycinaniu, pieleniu, nawożeniu, podlewaniu),
  - 7) Wykonaniu 3 rabat kwiatowych o łącznej powierzchni ok. 14 m<sup>2</sup> (w miejscach wskazanych przez Gminę), nasadzeniu kwiatów na istniejących rabatach znajdujących się na wysokości budynku Jana Pawła II 3, 11 i 13 (obsadzenie kwiatami sześciu rabat w łącznej ilości ok. 900 szt. (aksamitka (pomarańczowa i żółta), starzec popielny, żeniszek)) podlewaniu,
  - 8) Zakupie oraz transporcie kwiatów jednorocznych ok. 200 szt. (begonia drobnokwiatowa, aksamitka, starzec popielny), krzewów ozdobnych Trzmielina - 50 szt., Thuja Danica - 5szt. w Osiedlu Dęba w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Osiedla,
  - 9) Wykonaniu 4 szt. nowych ławek parkowych (z bali - wg dotychczasowego wzoru, z materiału powierzonego w 2010r.) oraz ich zamontowaniu w miejscach wskazanych przez Gminę,
  - 10) Wymianie 8 szt. ławek drewnianych z oparciem o podstawie stalowej lub żeliwnej, w miejscach wskazanych przez Gminę – wg wzoru wskazanego przez przedstawiciela Gminy, a także wybrukowaniu terenu pod nowymi ławkami kostką brukową na powierzchni 2m<sup>2</sup>,
  - 11) Konserwacji ławek (malowaniu farbą olejną – 6 szt., malowaniu preparatem ochronnym do drewna „lakierobejca” – 48 szt., malowaniu drewnochronem – 24 szt.) i naprawie ławek (uzupełnianiu brakujących szczebli) oraz ich myciu - 105 szt.,
  - 12) Utrzymywaniu czystości w lesie komunalnym poprzez usuwanie nieczystości m.in. folii, szkielek, gruzu, papierów,
  - 13) Usuwaniu gałęzi zerwanych z drzew na skutek silnych wiatrów oraz usuwaniu wykrotów drzew na terenie objętym zamówieniem,

- 14) Podcinaniu suchych gałęzi drzew nad chodnikami, ulicami oraz miejscami parkingowymi,
- 15) Bieżącym utrzymaniu 8 szt. tablic ogłoszeń tj.: bieżących remontach, konserwacji oraz likwidacji nieaktualnych ogłoszeń,
- 16) Podcinaniu nadmiernie rozrośniętych gałęzi drzew zwisających nad ciągami pieszymi, zasłaniających znaki drogowe, kolidujących z liniami energetycznymi oraz lampami oświetlenia ulicznego, niszczących elewacje budynków,
- 17) Utrzymywaniu i remontowaniu urządzeń zabawowych umieszczonych w Ogródku Jordanowskim, wymianie i uzupełnieniu piasku w dwóch piaskownicach,
- 18) Uzupełnieniu nasadzeń (100 szt.) oraz pielęgnacji żywopłotu bukowego znajdującego się przy ścieżce rowerowej,
- 19) Dekorowaniu świątecznym miasta (grudzień) tj. :
  1. montażu i demontażu elementów (24 szt.) i łańcuchów (80 szt.) świetlnych - utrzymaniu elementów i łańcuchów świetlnych w sprawności,
  2. 2 szt. choinek (minimalna wysokość 5 m),
  3. 2 szt. tui przy ul. 1-go Maja,
- 20) Utrzymywaniu części terenu Ośrodka Wypoczynkowego "Nad Zalewem" (5m po obydwu stronach drogi dojazdowej oraz przed budynkiem dawnej restauracji) m.in. strzyżeniu żywopłotów, podcinaniu krzewów, koszeniu trawy, utrzymaniu czystości, utrzymaniu urządzeń zabawowych),
- 21) Utrzymywaniu nasadzeń przy tablicy „Nowa Dęba” przy wjeździe do miasta od Tarnowskiej Woli polegających na przycinaniu, podlewaniu, nawożeniu nasadzonych krzewów oraz koszeniu trawy wokół tablicy,
- 22) Utrzymywaniu fontanny usytuowanej na Placu mjr Jana Gryczmana zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 6 do specyfikacji (data uruchomienia fontanny 01.IV.2011r., data unieruchomienia fontanny - 31.X.2011r.).

W miesiącach: kwiecień, maj, wrzesień, październik - fontanna czynna w godz. 6<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>

W miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień - fontanna czynna w godz. 6<sup>00</sup>-24<sup>00</sup>,
- 23) Zawarcie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowym na dostawę wody do: podlewania nasadzeń kwiatów i krzewów, o których mowa w punktach 3),4),5),6),7),18),21) oraz na potrzeby utrzymania fontanny, a także ponoszeniu opłat za wodę zużytą do celów wskazanych wyżej.

## **W zakresie utrzymania Cmentarza Komunalnego :**

- 1) Bieżącym utrzymywaniu czystości na terenie cmentarza i wokół ogrodzenia poprzez usuwanie m.in. opakowań (tekturowych, szklanych, plastikowych), folii, szkła, gruzu, papierów, grabienie alejek, odchwaszczanie chemiczne alejek (dwa razy w roku), wycinkę chwastów i samosiejek (październik),
- 2) Koszeniu trawy przy alejkach, w miejscach zaniedbanych oraz na terenach wykarczowanych pod miejsca grzebalne porośniętych trawą – (wysokość trawy nie może przekraczać 20 cm),
- 3) Pielęgnacji żywopłotów : stryżeniu, zasilaniu nawozami sztucznymi, utrzymywaniu czystości; częstotliwość formowania – 2 razy w roku (czerwiec/lipiec, sierpień/wrzesień ).
- 4) Białkowaniu krawężników - 1 raz w roku (październik).
- 5) Remontowaniu i konserwacji ogrodzenia,
- 6) Remontowi 2-ch pergoli śmietnikowych oraz ich białkowaniu - 1 raz w roku (październik ),
- 7) Zawarciu umowy z zakładem wywozowym na odbiór odpadów z cmentarza,
- 8) Wywozie śmieci z cmentarza :
  - opróżnianiu pergoli jeden raz w miesiącu (kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
  - opróżnianiu pergoli dwa razy w miesiącu (marzec, październik, listopad, grudzień).
  - opróżnianiu 5 pojemników o pojemności 1.100 l usytuowanych przy ul. Cmentarnej – minimum dwa razy w miesiącu.
- 9) Zawarciu umowy z przedsiębiorstwem wodociągowym na dostawę wody, ponoszeniu opłat za zużytą wodę oraz umożliwieniu korzystania z czterech punktów czerpalnych wody osobom pielęgnującym groby (z wyłączeniem okresu zimowego od 12.XI. do 31.III),
- 10) Wytyczeniu i okrawężnikowaniu alejki w pobliżu nowych miejsc grzebalnych – na długości ok. 50mb,
- 11) Utrzymaniu pomnika upamiętniającego 70 rocznicę wybuchu II wojny światowej i terenu wokół (m.in. usuwaniu zwiędniętych i suchych kwiatów oraz usuwaniu wypalonych zniczy).

## **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy - prawo zamówień publicznych w wysokości 20% pełnej wartości zadania.

**VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

**VII. Termin wykonania zamówienia:** od podpisania umowy do 31.12.2011 r.

**VIII. VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli oferent wykaże iż posiada zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub posiada stosowną umowę z firmą posiadającą takie zezwolenie,

**2) Posiadają wiedzę i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)

**3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca udowodni że będzie dysponował min. 2 ciągnikami, w tym 1 typu lekkiego, 3 wykaszar-kami, 4 kosiarkami spalinowymi, 3 pilarkami do pielęgnacji żywopłotów i sprzęt ten w całości może postawić do realizacji zamówienia określonego w rozdziale III.

- oferent musi wykazać, że osoba kierująca pracami posiada wykształcenie rolnicze, min. 5-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia prac na terenach zieleni miejskiej,
- oferent musi wykazać iż zatrudniał w okresie ostatnich 3-ech lat średnio nie mniej niż 15 osób na podstawie umowy o pracę i do realizacji zadań określonych rozdziale III SIWZ może jednorazowo skierować minimum 10 pracowników

#### **4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)**

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie po-

stępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
8. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).

#### **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia, że:
  - a) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.
  - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
  - c) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - d) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - e) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 powołanej ustawy.

#### **2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
  - a) Zezwolenie na wykonywanie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych lub posiada stosowną umowę z firmą posiadającą takie zezwolenie,
  - b) Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności , oraz podstawie do dysponowania tymi osobami (**zał. nr 3 do SIWZ**),



- c) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami(**zał. nr 4 do SIWZ**),,
- d) Oświadczenie na temat wielkości rocznego zatrudnienia oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składnia ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (**zał. nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy**),.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. załączonego wzoru (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w powyższym składa dokument wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 28 ustawy „Prawo zamówień Publicznych” w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

Adres: Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

Fax: (0 – 15) 846 - 51 – 37

E-mail: [spomocowe@nowadeba.pl](mailto:spomocowe@nowadeba.pl)

**XI. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:**

1. Marcin Furtak - tel. (0-15) 846 - 26 – 71 wew. 314.
2. Alicja Rydzik – tel. (0-15) 846 - 26 – 71 wew. 203 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia.

## **XII. Wymagania dotyczące wadium:**

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium do niniejszego postępowania.

## **XIII. Termin związania ofertą: 30 dni.**

## **XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. IX niniejszej SIWZ);
4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Koperta powinna być oznaczona następująco:

“Oferta na: *„Bieżące utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Nowa Dęba oraz bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Nowej Debie w 2011 oku..*”

  - “UWAGA: nie otwierać przed 08.03.2011 r. godz. 11:05.
  - Nazwa i adres Zamawiającego,
  - Nazwa i adres Oferenta

9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu prac.

**XV. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w pok. 102 (Sekretariat Urzędu) do dnia **8 marca 2011 r. do godz. 11:00.**

**XVI. Otwarcie i badanie ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, w pok. 104 w dniu **08.03.2011 r.** o godz. **11:05.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 ustawy.

**XVII. Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy polegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.**

**XVIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.**

**XIX. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy.**

**XX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XXI niniejszej SIWZ.

**XXI.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami: **cena – 100%**

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, których wartość zostanie obliczona wg. wzoru:

$$Op = (Cm/Cb) \times 100$$

Gdzie:

Op - ocena punktowa

Cm - cena minimalna

Cb - cena badana

## **XXII. Informacja o formalnościach podejmowanych po wyborze oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle listę uczestników postępowania – druk ZP-12, oraz streszczenie oceny i porównania ofert – druk ZP-21.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

## **XXIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.**

## **XXIV. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze, określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r Nr 233 poz. 6155, z późn. zm.).**