

U M O W A Nr GKS.7021.1.3.2011

na bieżące utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Nowa Dęba oraz bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie w 2011 roku.

zawarta w dniu 2011r. pomiędzy Gminą Nowa Dęba reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba – Wiesława Orдона zwaną dalej „Gminą” ,
a
reprezentowanym przez.....
zwanym dalej „Wykonawcą” .

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu 2011r.

§ 2

Gmina zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją zieleni miejskiej na terenie miasta Nowa Dęba oraz bieżącym utrzymaniem Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

Prace wskazane wyżej będą obejmować:

W zakresie utrzymania zieleni:

- 1) Utrzymywanie trawników :
 - koszenie trawników (wysokość trawy nie może przekraczać 20 cm),
 - wiosenne i jesienne grabienie liści,
 - utrzymywanie czystości poprzez usuwanie nieczystości m.in. folii, szkielek, gruzu, papierów, suchych gałęzi, odchodów zwierzęcych,
 - likwidację dzikich przejeżdż,
 - rekultywację – wymianę trawników - 150 m²,
 - odnawianie rowków wzdłuż obrzeży trawników przy głównych ciągach pieszych,
- 2) Pielęgnację żywopłotów :
 - strzyżenie (długość odrostów nie może przekraczać 30 cm),
 - odchwaszczanie,
 - utrzymywanie czystości,
 - uzupełnienie ubytków żywopłotów,
- 3) Utrzymywanie klombu na Placu mjr Jana Gryczmana oraz gazonów usytuowanych wzdłuż ul. 1-go Maja i Al. Zwycięstwa – remont gazonów, nasadzenie kwiatów jednorocznych ok. 2.800 szt. – na klombie, ok. 200 szt. – w gazonach (szałwia czerwona, begonia drobnokwiatowa, smagliczka nadmorska biała i fioletowa), zasilanie nawozami, pielenie, opryskiwanie środkami owadobójczymi, podlewanie, utrzymywanie czystości,
- 4) Dokonanie nasadzeń kwiatów jednorocznych w 3 szt. wież kwiatowych (po 80 szt. pelargonii (rabatowej i bluszczolistnej) w 1 wieży (czerwona – 80 szt. , różowa – 80 szt., czerwono-różowa – 80 szt.) po uprzednim wypełnieniu ziemią - ok. 1 m³ i hydrożelem - ok. 25 kg) podlewanie,
- 5) Utrzymywanie ronda w ciągu ul. Rzeszowskiej: ustawienie 10 szt. gazonów drewnianych, nasadzenie kwiatów w gazonach 200 szt. (pelargonie, chryzantemy), nasadzenie kwiatów jednorocznych na rondzie (2.800 szt. – szałwia czerwona, starzec popielny, aksamitka żółta (cytrynowa), żeniszek niebieski), pielenie, nawożenie, podlewanie, koszenie trawy (wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm),

- 6) Utrzymywanie nasadzeń krzewów na plantach, przed budynkiem Rzeszowska 3, wzdłuż parkingów przy ul. Mickiewicza i Jana Pawła II (przycinanie, pielnie, nawożenie, podlewanie),
- 7) Wykonanie 3 rabat kwiatowych o łącznej powierzchni ok. 14 m² (w miejscach wskazanych przez Gminę), nasadzenie kwiatów na istniejących rabatach znajdujących się na wysokości budynku Jana Pawła II 3, 11 i 13 (obsadzenie kwiatami sześciu rabat w łącznej ilości ok. 900 szt. (aksamitka (pomarańczowa i żółta), starzec popielny, żeniszek)) podlewanie,
- 8) Zakup oraz transport kwiatów jednorocznych ok. 200 szt. (begonia drobnokwiatowa, aksamitka, starzec popielny), krzewów ozdobnych Trzmielina - 50 szt., Thuja Danica - 5szt. w Osiedlu Dęba w miejscach wskazanych przez przedstawiciela Osiedla,
- 9) Wykonanie 4 szt. nowych ławek parkowych (z bali - wg dotychczasowego wzoru, z materiału powierzono w 2010r.) oraz ich zamontowanie w miejscach wskazanych przez Gminę,
- 10) Wymiana 8 szt. ławek drewnianych z oparciem o podstawie stalowej lub żeliwnej, w miejscach wskazanych przez Gminę – wg wzoru wskazanego przez przedstawiciela Gminy, a także wybrukowanie terenu pod nowymi ławkami kostką brukową na powierzchni 2m²,
- 11) Konserwacja ławek (malowanie farbą olejną – 6 szt., malowanie preparatem ochronnym do drewna „lakierobejca” – 48 szt., malowanie drewnochronem – 24 szt.) i naprawa ławek (uzupełnianie brakujących szczelbi) oraz ich mycie - 105 szt.,
- 12) Utrzymywanie czystości w lesie komunalnym poprzez usuwanie nieczystości m.in. folii, szkiele, gruzu, papierów,
- 13) Usuwanie gałęzi zerwanych z drzew na skutek silnych wiatrów oraz usuwanie wykrotów drzew na terenie objętym zamówieniem,
- 14) Podcinanie suchych gałęzi drzew nad chodnikami, ulicami oraz miejscami parkingowymi,
- 15) Bieżące utrzymanie 8 szt. tablic ogłoszeń tj.: bieżący remont, konserwacja oraz likwidacja nieaktualnych ogłoszeń,
- 16) Podcinanie nadmiernie rozrośniętych gałęzi drzew zwisających nad ciągami pieszymi, zasłaniających znaki drogowe, kolidujących z liniami energetycznymi oraz lampami oświetlenia ulicznego, niszczących elewacje budynków,
- 17) Utrzymywanie i remontowanie urządzeń zabawowych umieszczonych w Ogródku Jordanowskim, wymiana i uzupełnienie piasku w dwóch piaskownicach,
- 18) Uzupełnienie nasadzeń (100 szt.) oraz pielęgnacja żywopłotu bukowego znajdującego się przy ścieżce rowerowej,
- 19) Dekorowanie świąteczne miasta (grudzień) tj. :
 - a) montaż i demontaż elementów (24 szt.) i łańcuchów (80 szt.) świetlnych - utrzymywanie elementów i łańcuchów świetlnych w sprawności,
 - b) 2 szt. choinek (minimalna wysokość 5 m),
 - c) 2 szt. tui przy ul. 1-go Maja,
- 20) Utrzymywanie części terenu Ośrodka Wypoczynkowego "Nad Zalewem" (5m po obydwu stronach drogi dojazdowej oraz przed budynkiem dawnej restauracji) m.in. strzyżenie żywopłotów, podcinanie krzewów, koszenie trawy, utrzymanie czystości, utrzymanie urządzeń zabawowych),
- 21) Utrzymywanie nasadzeń przy tablicy „Nowa Dęba” przy wjeździe do miasta od Tarnowskiej Woli polegające na przycinaniu, podlewaniu, nawożeniu nasadzonych krzewów oraz koszeniu trawy wokół tablicy,
- 22) Utrzymywanie fontanny usytuowanej na Placu mjr Jana Gryczmana zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do specyfikacji (data uruchomienia fontanny 01.IV.2011r., data unieruchomienia fontanny - 31.X.2011r.).
W miesiącach: kwiecień, maj, wrzesień, październik - fontanna czynna w godz. 6⁰⁰-22⁰⁰
W miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień - fontanna czynna w godz. 6⁰⁰-24⁰⁰,

- 23) Zawarcie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowym na dostawę wody do: podlewania nasadzeń kwiatów i krzewów, o których mowa w punktach 3),4),5),6),7),18),21) oraz na potrzeby utrzymywania fontanny, a także ponoszenie opłat za wodę zużytą do celów wskazanych wyżej.

W zakresie utrzymania Cmentarza Komunalnego :

- 1) Bieżące utrzymywanie czystości na terenie cmentarza i wokół ogrodzenia poprzez usuwanie m.in. opakowań (tekturowych, szklanych, plastikowych), folii, szkielek, gruzu, papierów, grabienie alejek, odchwaszczanie chemiczne alejek (dwa razy w roku), wycinanie chwastów i samosiejek (październik),
- 2) Koszenie trawy przy alejkach, w miejscach zaniedbanych oraz na terenach wykarczowanych pod miejsca grzebalne porośniętych trawą – (wysokość trawy nie może przekraczać 20 cm),
- 3) Pielęgnacja żywopłotów : strzyżenie, zasilanie nawozami sztucznymi, utrzymywanie czystości; częstotliwość formowania – 2 razy w roku (czerwiec/lipiec, sierpień/wrzesień).
- 4) Białkowanie krawężników - 1 raz w roku (październik).
- 5) Remontowanie i konserwacja ogrodzenia,
- 6) Remont 2-ch pergoli śmietnikowych oraz ich białkowanie - 1 raz w roku (październik)
- 7) Zawarcie umowy z zakładem wywozowym na odbiór odpadów z cmentarza,
- 8) Wywóz śmieci z cmentarza :
 - opróżnianie pergoli jeden raz w miesiącu (kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
 - opróżnianie pergoli dwa razy w miesiącu (marzec, październik, listopad, grudzień).
 - opróżnianie 5 pojemników o pojemności 1.100 l usytuowanych przy ul. Cmentarnej – minimum dwa razy w miesiącu.
- 9) Zawarcie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowym na dostawę wody, ponoszenie opłat za zużytą wodę oraz umożliwienie korzystania z czterech punktów czerpalnych wody osobom pielęgnującym groby (z wyłączeniem okresu zimowego od 12.XI. do 31.III),
- 10) Wytyczenie i okrawężnikowanie alejki w pobliżu nowych miejsc grzebalnych – na długości ok. 50mb,
- 11) Utrzymanie pomnika upamiętniającego 70 rocznicę wybuchu II wojny światowej i terenu wokół (m.in. usuwanie zwiędniętych i suchych kwiatów oraz usuwanie wypalonych zniczy).

Harmonogram prac do wykonania na terenach zieleni miejskiej w 2011 roku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

Gmina zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za w/w usługi wykonywane w czasie trwania umowy wynagrodzenie w wysokościzł brutto.

Wykaz miesięcznych rat stanowi załącznik do niniejszej umowy.

W/w należność nie podlega zmianie i obowiązuje przez okres trwania umowy.

Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót sporządzony przez przedstawiciela Gminy.

§ 4

1. Fakturowanie i realizacja zapłaty za wykonane usługi odbywać się będzie jeden raz w miesiącu. Należność regulowana będzie przez Gminę przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku nie uregulowania należności w terminie określonym w ust.1 Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

3. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania prac i usług będących przedmiotem umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę łącznie ze skutkami finansowymi.

§ 5

Kontrolę stanu wykonania prac przeprowadzał będzie przedstawiciel Gminy z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.

§ 6

W przypadku każdorazowego kontrolnego stwierdzenia nie wykonania bądź nienależytego wykonania robót Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia.

§ 7

Umowę niniejszą zawarto na okres od do 31 grudnia 2011r.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i w przypadku okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu właściwego dla Gminy.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

GMINA: