



Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowej Dębie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania:

*„Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie
na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba.”*

I. Zamawiający:

Nazwa: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres: 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydanie jednego jednodaniowego gorącego posiłku dziennie zgodnie z zestawieniem 15-to dniowym (stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ) dla uczniów i osób w gminie Nowa Dęba wg następującego wykazu:

Lp.	Nazwa i adres placówki	Liczba osób żywionych dziennie przez MGOPS Średnie wielkości, które mogą ulegać ciągłym zmianom w trakcie realizacji zadania, a zmiany te są trudne do przewidzenia
1.	Gimnazjum Nr 1 w Nowej Dębie ul. M.Reja 7, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 20 52	37
2.	Zespół Placówek Oświatowych ul.B.Zybury 4, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 51 74	46
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nowej Dębie ul. Leśna 40, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 25 52	60
4.	Zespół Szkół w Cyganach 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 11 80	21
5.	Szkoła Podstawowa w Tarnowskiej Woli 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 04	20
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Alfredówce 39 –460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 07	26
7.	Zespół Szkół w Jadachach 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 11 81	36
8.	Zespół Szkół w Chmielowie 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 11 27	26
9.	Szkoła Podstawowa w Rozalinie 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 03	28
10.	Filia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowej Dębie, Poręby Dębskie tel. 0-15 846 23 21	5
11.	Punkt Wydawania Posiłków przy MGOPS w Nowej Dębie ul. M.Reja 3	liczba osób może ulegać ciągłym zmianom i może w przybliżeniu wynosić od 80 do 150 osób jednorazowo
12.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Dębie ul. Kościuszki 110 39 - 460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 54 68, 0-15 846 53 58	29 osób
RAZEM		414 - 484 plus około 80 dzieci dokonujących zakupu posiłków we własnym zakresie.

Podana w tabeli liczba dzieci i osób może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby dzieci chodzących do szkoły, zmiany zamożności społeczeństwa, chęci lub niechęci korzystania z posiłków przez dzieci i osoby, absencji dzieci i osób na wypadek choroby lub innych okoliczności. Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Wymagania dotyczące posiłków:

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego
2. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 15-to dniowym jadłospisem (załącznik nr 4 do SIWZ)
3. Oznaczenie zamówienia wg CPV : 55 52 40 00 - 9

Warunki obsługi:

1. Dożywianie uczniów odbywać się będzie w dniach, w których odbywa się nauka w szkołach oraz w razie potrzeby w innych dniach wskazanych przez dyrektora szkoły np. soboty, dni świąteczne, ferie, wakacje. Posiłki w Punkcie Wydawania Posiłków MGOPS oraz Środowiskowym Domu Samopomocy wydawane będą w dni pracy Ośrodka oraz w dni wskazane przez Ośrodek, nie wyklucza się również niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Posiłki muszą być dostępne również dla uczniów, którzy we własnym zakresie zechcą je zakupić, na tych samych warunkach, co dzieci kierowane przez MGOPS; - takie same posiłki za tę samą cenę.
3. Dożywianie uczniów musi być prowadzone na terenie szkół;
4. Szkoły zapewniają miejsce do wydawania i spożywania posiłków tj. odpowiednie pomieszczenia zgodne z wymaganiami w tym zakresie, stoliki, krzesła, oświetlenie, dostęp do wody ciepłej i zimnej, łazienki i toalety – koszty w tym zakresie leżą po stronie szkoły. Godziny dostaw i wydawania posiłków określa dyrektor szkoły.
5. Wykonawca zapewnia dostawę, wydanie posiłków, utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków w szkole, a także niezbędne naczynia i sztućce; oraz odbiór zlewek i użytych naczyń i sztućców.
6. W Punkcie wydawania posiłków przy MGOPS oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy Wykonawca zapewnia dostawę z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Ośrodek. Naczynia, sztućce zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia odbiór zlewek i użytych naczyń i sztućców.
Wydawanie posiłków, utrzymanie czystości, odpowiednie pomieszczenia zapewnia Zamawiający. Godziny dostawy ustala Zamawiający.
7. Zapewnienie niezbędnych pomieszczeń, godziny wydawania i inne sprawy organizacyjne Wykonawca uzgodni we własnym zakresie z dyrekcją danej szkoły.
8. Warunki jakimi dysponują szkoły są różne, dlatego Wykonawca winien zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia i zapoznać się z warunkami jakimi dysponują poszczególne placówki objęte zamówieniem; Składając ofertę Wykonawca decyduje się na realizację zadania w istniejących warunkach biorąc odpowiedzialność za realizację zadania.
9. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.
10. W trakcie realizacji zadania Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą w formie pisemnej może dokonać zmiany w jadłospisie polegającej na wprowadzeniu w miejsce określonego posiłku innego posiłku o kaloryczności nie mniejszej jak 600 kcal. Zmiana taka może dotyczyć nie więcej jak trzech posiłków z załączonego jadłospisu.
11. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:
Nie przewiduje się wykonywania zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 01 stycznia 2011 r. – 31 grudnia 2011 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :

1) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ

2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymaganych postanowieniami SIWZ wg reguły :spełnia/nie spełnia.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci wykonawcy, którzy zapoznają się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

6. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
7. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).
8. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie wykonawcy, którzy dokonają wizji lokalnej i zapoznają się z aktualnymi warunkami jakimi dysponują poszczególne szkoły (wszystkie w których prowadzone jest żywienie) oraz warunkami w Punkcie Wydawania Posiłków przy MGOPS w Nowej Dębie oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowej Dębie (oświadczenie załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ)

IX . Wymagania dotyczące wadium :

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 4 000zł (słownie: cztery tysiące złotych) do dnia 02.12.2010 r. do godz. 08:00
Wadium należy wpłacić przelewem na konto Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, nr konta : Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu o/Nowa Dęba 82 9434 1083 2003 1300 0446 0006 lub w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie, ul.M.Reja 3, pokój nr 1
2. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art.46 ustawy Prawo zamówień publicznych

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2,3,5,6 i 7 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zamawiający ma prawo żądać do wglądu oryginały dokumentów) :
 - a. Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp.). W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki; Zaświadczenie ma określać przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) : „przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)”.
 - b. Decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego zatwierdzającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do celów prowadzenia działalności w zakresie :
 - przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy,
 - przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering).
 - c. Oświadczenie (załącznik nr 5), o prowadzeniu (bądź nie prowadzeniu) w okresie ostatnich 3 lat tj. 01.11.2007 – 31.10.2010r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, działalności polegającej na prowadzeniu żywienia w postaci dostarczania – dowozu gorącego posiłku dla dzieci w szkołach i placówkach w formie cateringu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w oparciu o posiadanie właściwych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających (przez Szkoły i placówki w których prowadzony był catering) , że dostawy lub usługi te zostały wykonane i świadczone należycie;
 - d. Oświadczenie (załącznik nr 6), o wartości świadczonych usług cateringowych w formie dostarczenia – dowozu gorącego posiłku w szkołach w ostatnich 12 miesiącach tj. w okresie od 01.11.2009r. do 31.10.2010r.
 - e. Oświadczenie (załącznik nr 7), o liczbie szkół do których oferent dostarczał – dowoził posiłki w formie cateringu – gorący posiłek w ostatnich 12 miesiącach tj. w okresie od 01.11.2009r. do 30.10.2010r

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kopii wpłaty wadium.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny stwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień Publicznych w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.
Adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
39-460 Nowa Dęba, ul. M.Reja 3
Fax: (0 – 15) 846 – 34 – 94
E-mail: mgnowade@rzeszow.uw.gov.pl
2. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:
Leszek Mirowski, Agnieszka Janiec
tel. (0-15) 846 – 34 – 94, 846 – 34 – 93, 600 153 179
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art.38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazywał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

XII. Termin związania ofertą: 30 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.(tekst jednolity Dz.U. z 2010 Nr 113 poz.759 z późn.zm.)
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. X niniejszej SIWZ);
4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.

7. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Koperty powinny być oznaczone następująco:
 - a) koperta zewnętrzna:
 - “Oferta na: „*Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba*”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - “UWAGA: nie otwierać przed 02.12.2010 r. godz. 08:10.
 - b) koperta wewnętrzna:
 - “Oferta na przetarg: *Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba*”
 - Nazwa i adres Zamawiającego,
 - Nazwa i adres Oferenta
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia placówek objętych przedmiotem zamówienia.
11. Wykonawca może przez upływem terminu składania oferty zmieć lub wycofać ofertę, jeżeli powiadomi pisemnie zamawiającego o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie musi być oznaczone „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XIV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3 w Sekretariacie Ośrodka (I piętro) pokój nr 1 do dnia 02.12.2010 r. do godz. 08:00.

XV. Otwarcie i badanie ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3 w Sekretariacie Ośrodka (I piętro) pokój nr 1, w dniu 02.12.2010r. o godz. 08:10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, cenę brutto jednego posiłku, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) i adresy wykonawców, oraz ceny ofert,
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 ustawy.

XVI. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

XVII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.

XVIII. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93 ust.1 ustawy.

XIX. Opis sposobu wyboru oferty ceny:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XX niniejszej SIWZ.

XX. Kryteria oceny ofert :

1. **Cena ofertowa** - waga kryterium 80 %
2. **Liczba miesięcy świadczonych usług cateringowych w formie dostarczania – dowozu gorącego posiłku dla dzieci w szkołach w ostatnich 36 miesiącach tj. w okresie od 01.11.2007 – 31.10.2010r – (okresów równoległych nie sumuje się, tzn. że dany miesiąc kalendarzowy liczy się tylko jeden raz) - waga kryterium 10%**
3. **Łączna wartość brutto usługi cateringowej w formie dostarczania – dowozu gorącego posiłku w szkołach w ostatnich 12 miesiącach tj. od 01.11.2009r. do 31.10.2010r. – waga kryterium 5 %**
4. **Liczba szkół do których oferent dostarczał – dowoził posiłki w formie cateringu – gorący posiłek w ostatnich 12 miesiącach tj. od 01.11.2009r. do 31.10.2010r – (dana szkoła liczy się tylko jeden raz, również wówczas gdy były przerwy w tej szkole w realizacji zadania) - waga kryterium 5%**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.

XXI. Znaczenie kryteriów w ocenie ofert :

1. **Cena ofertowa – waga kryterium 80 %**

$$P_1 = \frac{x}{x_1} \times 80$$

gdzie :

P_1 – ilość punktów,

x – najtańsza oferowana cena brutto za 1 posiłek, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

x_1 – cena brutto za 1 posiłek zaoferowana w ofercie badanej.

2. **Liczba miesięcy świadczenia usługi cateringowej w formie dostarczania –dowozu gorącego posiłku dla dzieci w szkołach w ostatnich 36 miesiącach tj. w okresie od 01.11.2007 – 31.10.2010r. (okresów równoległych nie sumuje się, tzn. że dany miesiąc kalendarzowy liczy się tylko jeden raz) - waga kryterium 10 %**

$$P_2 = \frac{y}{y_1} \times 10$$

gdzie :

P_2 – ilość punktów,

y - liczba miesięcy świadczenia usługi cateringowej w formie dostarczania – dowozu gorącego posiłku dla dzieci w szkołach w ostatnich 36 miesiącach tj. w okresie od 01.11.2007 – 31.10.2010r w ofercie badanej.

y_1 – największa liczba miesięcy świadczenia usługi cateringowej w formie dostarczania – dowozu gorącego posiłku dla dzieci w szkołach w ostatnich 36 miesiącach tj. w okresie od 01.11.2007 - 31.10.2010r. spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

3. Łączna wartość brutto usługi cateringowej w formie dostarczania – dowozu gorącego posiłku w szkołach w ostatnich 12 miesiącach tj. od 01.11.2009r. do 31.10.2010r. – waga kryterium 5 %

$$P_3 = \frac{z}{z_1} \times 5$$

gdzie :

P_3 – ilość punktów,

z - Łączna wartość brutto usługi cateringowej w formie dostarczania – dowozu gorącego posiłku w szkołach w ostatnich 12 miesiącach tj. od 01.11.2009r. do 31.10.2010r w ofercie badanej.

z_1 – największa wartość brutto usługi cateringowej w formie dostarczania – dowozu gorącego posiłku w szkołach w ostatnich 12 miesiącach tj. od 01.11.2009r. do 31.10.2010r. spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

4. Liczba szkół do których oferent dostarczał – dowoził posiłki w formie cateringu – gorący posiłek w ostatnich 12 miesiącach tj. od 01.11.2009r. do 31.10.2010r – (dana szkoła liczy się tylko jeden raz, również wówczas gdy były przerwy w tej szkole w realizacji zadania) - waga kryterium 5%

$$P_4 = \frac{s}{s_1} \times 5$$

gdzie :

P_4 – ilość punktów,

s - Liczba szkół do których oferent dostarczał – dowoził posiłki w formie cateringu – gorący posiłek w ostatnich 12 miesiącach tj. od 01.11.2009r. do 31.10.2010r w ofercie badanej.

s_1 – największa liczba szkół do których oferent dostarczał – dowoził posiłki w formie cateringu – gorący posiłek w ostatnich 12 miesiącach tj. od 01.11.2009r. do 31.10.2010r. spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

Dana oferta otrzymuje liczbę punktów P będącą sumą : $P_1 + P_2 + P_3 + P_4 = P = 100 \%$

Wygrywa oferta z największą ilością punktów.

W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.

XXII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

XXIII. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego zgodnie z art.94 ustawy.

XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy : nie jest wymagane.

XXV. W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.