

**U M O W A Nr GKS.7070-2/10**

na bieżące utrzymanie i konserwację zieleni miejskiej na terenie miasta Nowa Dęba oraz bieżące utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie w 2010 roku.

zawarta w dniu ..... 2010r. pomiędzy Gminą Nowa Dęba reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba – Wiesława Orдона zwaną dalej „Gminą” ,  
a .....  
reprezentowanym przez.....  
zwanym dalej „Wykonawcą” .

**§ 1**

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ..... 2010r.

**§ 2**

Gmina zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac związanych z bieżącym utrzymaniem i konserwacją zieleni miejskiej na terenie miasta Nowa Dęba oraz bieżącym utrzymaniem Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

Prace wskazane wyżej będą obejmować:

**W zakresie utrzymania i konserwacji zieleni miejskiej :**

- 1) Utrzymywanie trawników :
  - koszenie trawników (wysokość trawy nie może przekraczać 20 cm),
  - wiosenne i jesienne grabienie liści,
  - utrzymywanie czystości poprzez usuwanie nieczystości m.in. folii, szkielek, gruzu, papierów, suchych gałęzi, odchodów zwierzęcych,
  - likwidację dzikich przejść,
  - rekultywację – wymianę trawników - 150 m<sup>2</sup>,
  - odnawianie rowków wzdłuż obrzeży trawników przy głównych ciągach pieszych,
- 2) Pielęgnację żywopłotów :
  - strzyżenie (długość odrostów nie może przekraczać 30 cm) ,
  - odchwaszczanie,
  - utrzymywanie czystości,
  - uzupełnienie ubytków żywopłotów,
- 3) Utrzymywanie klombu na Placu mjr Jana Gryczmana oraz gazonów usytuowanych wzdłuż ul. 1-go Maja i Al. Zwycięstwa – remont gazonów, nasadzenie kwiatów jednorocznych ok. 2.800 szt. – na klombie, ok. 200 szt. – w gazonach (szałwia czerwona, starzec popielny, aksamitka żółta (cytrynowa), aksamitka pomarańczowa, pokrzywka), zasilanie nawozami, pielenie, opryskiwanie środkami owadobójczymi, podlewanie, utrzymywanie czystości,
- 4) Dokonanie nasadzeń kwiatów jednorocznych w 3 szt. wież kwiatowych (po 80 szt. pelargonii (rabatowej i bluszczolistnej) w 1 wieży (czerwona – 80 szt. , różowa – 80 szt., czerwono-różowa – 80 szt.) po uprzednim wypełnieniu ziemią - ok. 1 m<sup>3</sup> i hydrożelem - ok. 25 kg),
- 5) Utrzymywanie ronda w ciągu ul. Rzeszowskiej: ustawienie 10 szt. gazonów drewnianych, nasadzenie kwiatów w gazonach (pelargonie, chryzantemy), nasadzenie kwiatów jednorocznych na rondzie (2.800 szt. – szałwia czerwona, starzec popielny, aksamitka żółta (cytrynowa)), pielenie, nawożenie, podlewanie, koszenie trawy (wysokość trawy nie może przekraczać 10 cm),

- 6) Utrzymywanie nasadzeń krzewów na plantach, przed budynkiem Rzeszowska 3, wzdłuż parkingów przy ul. Mickiewicza i Jana Pawła II (przycinanie, pielienienie, nawożenie, podlewanie),
- 7) Wykonanie 2 rabat kwiatowych o łącznej powierzchni 34 m<sup>2</sup> (w miejscach wskazanych przez Gminę), nasadzenie kwiatów na istniejącej rabacie znajdującej się na wysokości budynku Jana Pawła II 3 (obsadzenie kwiatami trzech rabat w łącznej ilości ok. 750 szt.),
- 8) Wykonanie 4 szt. nowych ławek parkowych (z bali - wg dotychczasowego wzoru, z materiału powierzonego) oraz ich zamontowanie w miejscach wskazanych przez Gminę,
- 9) Wymianę 8 szt. ławek drewnianych z oparciem o podstawie stalowej lub żeliwnej, wzdłuż chodnika przy ul. Mickiewicza (od strony ul. Rzeszowskiej) – wg wzoru wskazanego przez przedstawiciela Gminy, a także wybrukowaniu terenu pod nowymi ławkami kostką brukową na powierzchni 2m<sup>2</sup>,
- 10) Konserwację ławek (malowanie farbą olejną – 35 szt., malowanie preparatem do pielęgnacji drewna – 17 szt.) i naprawę ławek (uzupełnianie brakujących szczebli) oraz ich mycie - 120 szt.,
- 11) Utrzymywanie czystości w lesie komunalnym poprzez usuwanie nieczystości m.in. folii, szkielek, gruzu, papierów,
- 12) Usuwanie gałęzi zerwanych z drzew na skutek silnych wiatrów oraz usuwanie wykrotów drzew na terenie objętym zamówieniem,
- 13) Podcinanie suchych gałęzi drzew nad chodnikami, ulicami oraz miejscami parkingowymi,
- 14) Bieżące utrzymanie 8 szt. tablic ogłoszeń tj.: bieżący remont, konserwację oraz likwidację nieaktualnych ogłoszeń,
- 15) Podcinanie nadmiernie rozrośniętych gałęzi drzew zwisających nad ciągami pieszymi, zasłaniających znaki drogowe, kolidujących z liniami energetycznymi oraz lampami oświetlenia ulicznego, niszczących elewacje budynków ,
- 16) Utrzymywanie i remont urządzeń zabawowych umieszczonych w Ogródku Jordanowskim, wymianę i uzupełnienie piasku w dwóch piaskownicach,
- 17) Dokonanie nasadzeń 30 szt. drzew (gatunek: jarząb mączny, śliwa purpurowa, jabłoń purpurowa – wysokość sadzonki od 100cm do 200cm), tj.: 10 szt. na terenie dworca autobusowego oraz 20 szt. w miejscach wskazanych przez Gminę,
- 18) Dekorowanie świąteczne miasta (grudzień) tj. :
  - a) montaż i demontaż elementów (24 szt.) i łańcuchów (83 szt.) świetlnych - utrzymywanie elementów i łańcuchów świetlnych w sprawności,
  - b) 2 szt. choinek (minimalna wysokość 5 m),
  - c) 2 szt. tui przy ul. 1-go Maja,
- 19) Utrzymywanie części terenu Ośrodka Wypoczynkowego "Nad Zalewem" (5m po obydwu stronach drogi dojazdowej oraz przed budynkiem dawnej restauracji) m.in. strzyżenie żywopłotów, podcinanie krzewów, koszenie trawy, utrzymanie czystości, utrzymanie urządzeń zabawowych),
- 20) Utrzymywanie nasadzeń przy tablicy „Nowa Dęba” przy wjeździe do miasta od Tarnowskiej Woli - przycinanie, podlewanie, nawożenie nasadzonych krzewów oraz koszenie trawy wokół tablicy,
- 21) Utrzymywanie fontanny usytuowanej na Placu mjr Jana Gryczmana zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do specyfikacji (data uruchomienia fontanny 01.IV.2010r., data unieruchomienia fontanny - 31.X.2010r.).

W miesiącach: kwiecień, maj, wrzesień, październik - fontanna czynna w godz. 6<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>

W miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień - fontanna czynna w godz. 6<sup>00</sup>-24<sup>00</sup>,
- 22) Zawarcie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowym na dostawę wody do: podlewania nasadzeń kwiatów i krzewów, o których mowa w punktach 3),5),6),7),20)

oraz na potrzeby utrzymywania fontanny, a także ponoszenie opłat za wodę zużytą do celów wskazanych wyżej.

### **W zakresie utrzymania Cmentarza Komunalnego :**

- 1) Bieżące utrzymywanie czystości na terenie cmentarza i wokół ogrodzenia poprzez usuwanie m.in. opakowań (tekturowych, szklanych, plastikowych), folii, szkielec, gruzu, papierów, gracowanie alejek, odchwaszczanie chemiczne alejek (dwa razy w roku), wycinke chwastów i samosiejek (październik),
- 2) Koszenie trawy przy alejkach, w miejscach zaniedbanych oraz na terenach wykarczowanych pod miejsca grzebalne porośniętych trawą – (wysokość trawy nie może przekraczać 20 cm),
- 3) Pielęgnację żywopłotów : strzyżenie, zasilanie nawozami sztucznymi, utrzymywanie czystości; częstotliwość formowania – 2 razy w roku ( czerwiec/lipiec, sierpień/wrzesień ).
- 4) Białkowanie krawężników - 1 raz w roku (październik).
- 5) Remontowanie i konserwację ogrodzenia,
- 6) Remont 2-ch pergoli śmietnikowych oraz ich białkowanie - 1 raz w roku (październik)
- 7) Zawarcie umowy z zakładem wywozowym na odbiór odpadów z cmentarza,
- 8) Wywóz śmieci z cmentarza :
  - opróżnianie pergoli jeden raz w miesiącu (kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień),
  - opróżnianie pergoli dwa razy w miesiącu (marzec, październik, listopad, grudzień).
  - opróżnianie 5 pojemników o pojemności 1.100 l usytuowanych przy ul. Cmentarnej – minimum dwa razy w miesiącu.
- 9) Zawarcie umowy z przedsiębiorstwem wodociągowym na dostawę wody, ponoszenie opłat za zużytą wodę oraz umożliwienie korzystania z czterech punktów czerpalnych wody osobom pielęgnującym groby (z wyłączeniem okresu zimowego od 12.XI. do 31.III.),
- 10) Wytyczenie i okrawężnikowanie alejki w pobliżu nowych miejsc grzebalnych – na długości ok.50mb,
- 11) Utrzymanie pomnika upamiętniającego 70 rocznicę wybuchu II wojny światowej i terenu wokół (m.in. usuwanie zwiędniętych i suchych kwiatów oraz usuwanie wypalonych zniczy).

Harmonogram prac do wykonania na terenach zieleni miejskiej w 2010 roku stanowi załącznik do niniejszej umowy.

### **§ 3**

Gmina zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za w/w usługi wykonywane w czasie trwania umowy wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto.

Wykaz miesięcznych rat stanowi załącznik do niniejszej umowy.

W/w należność nie podlega zmianie i obowiązuje przez okres trwania umowy .

Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót sporządzony przez przedstawiciela Gminy.

### **§ 4**

1. Fakturowanie i realizacja zapłaty za wykonane usługi odbywać się będzie jeden raz w miesiącu. Należność regulowana będzie przez Gminę przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku nie uregulowania należności w terminie określonym w ust.1 Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

3. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania prac i usług będących przedmiotem umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę łącznie ze skutkami finansowymi.

#### **§ 5**

Kontrolę stanu wykonania prac przeprowadzał będzie przedstawiciel Gminy z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.

#### **§ 6**

W przypadku każdorazowego kontrolnego stwierdzenia nie wykonania bądź nienależytego wykonania robót Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia.

#### **§ 7**

Umowę niniejszą zawarto na okres od ..... do 31 grudnia 2010r.

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i w przypadku okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili jej zawarcia.

#### **§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 10**

Ewentualne spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu właściwego dla Gminy.

#### **§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**GMINA:**