

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego w sprawie wyboru banku udzielającego kredytu długoterminowego dla Gminy Nowa Dęba

1. Zamawiający:

Gmina Nowa Dęba:
39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3
REGON: 830409548
NIP; 867-20-78-107
Tel. (015) 8462671
FAX. (015) 8465137

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb podstawowy – przetarg nieograniczony

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego na okres 2 lat w wysokości 1.000.000,-zł (jeden milion złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego na 2010 r z dniem spłaty od 15 marca 2010r do 15 października 2011r.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 66110000-4

Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego:

od 22 lutego do 05 marca 2010r kwota 1.000.000,-zł

w tym:

22 lutego – 500.000,-zł

05 marca – 500.000,-zł

Harmonogram spłaty kredytu:

3.3.1. 2010 rok -

do 15 marca	-	50.000,-zł
do 15 kwietnia	-	50.000,-zł
do 15 maja	-	50.000,-zł
do 15 czerwca	-	50.000,-zł
do 15 lipca	-	50.000,-zł
do 15 sierpnia	-	50.000,-zł
do 15 września	-	50.000,-zł
do 15 października	-	50.000,-zł
do 15 listopada	-	50.000,-zł
do 15 grudnia -	-	50.000,-zł

3.3.2. 2011 rok -

do 15 stycznia	-	50.000,-zł
do 15 lutego	-	50.000,-zł
do 15 marca	-	50.000,-zł

do 15 kwietnia	-	50.000,-zł
do 15 maja	-	50.000,-zł
do 15 czerwca	-	50.000,-zł
do 15 lipca	-	50.000,-zł
do 15 sierpnia	-	50.000,-zł
do 15 września	-	50.000,-zł
do 15 października	-	50.000,-zł

- 3.4. Spłata odsetek następować będzie w terminach płatności rat kapitałowych.
- 3.5. Oprocentowanie kredytu będzie liczone według stopy zmiennej w stosunku rocznym opartej na stawce WIBOR – 1M powiększone o zaferowaną marżę banku.
- 3.6. W sytuacji gdy kredyt spłacony będzie wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy.
- 3.7. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami.
- 3.8. Zabezpieczeniem spłaty kredytu i odsetek będzie weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową.
- 3.9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
- 3.10. Dla umożliwienia wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do specyfikacji dołącza się następujące dokumenty:
1. Rb – NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie JST za 2007 r.
 2. Rb – NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie JST za 2008 r.
 3. **Rb – NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie JST za III kwartał 2009r.**
 4. Uchwała Nr XVI/15/2008 z dnia 11 marca 2008 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy w Nowej Dębie sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2007 rok.
 5. Uchwała Nr XVI/18/2009 z dnia 12 marca 2009 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy w Nowej Dębie sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2008 rok.
 6. Uchwała Nr XVI/132/2009 z dnia 18 sierpnia 2009 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2009 roku
 7. **Uchwała Nr XVI/224/2009 z dnia 14 grudnia 2009 roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego przez gminę Nowa Dęba na rok 2010.**
 8. **Uchwała Nr XL/263/2010 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 27 stycznia 2010 roku w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2010 roku na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego.**
 9. **Tabela – Sytuacja finansowa Gminy Nowa Dęba – wykonanie budżetu gminy w okresie dwóch lat przed uzyskaniem kredytu oraz prognoza budżetu w latach spłaty kredytu.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
5. **Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających** o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

7. Termin wykonania zamówienia:

Postawienie kredytu do dyspozycji zamawiającego: jak w pkt. 3.2 – niniejszej SIWZ, Spłata kredytu jak w pkt. 3.3 – niniejszej SIWZ.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

Oferent spełni warunki udziału w postępowaniu, jeżeli posiada:

8.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw od wykluczenia w oparciu o art. 24. Ust.1 pkt 2 ustawy.

8.2. Decyzję Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie Banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez Bank (nie dotyczy banków spółdzielczych, które działają na podstawie odrębnych przepisów).

9. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia udziału w postępowaniu oraz wniesienia wadium:

9.1. Oświadczenie, że oferent spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.

9.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw od wykluczenia w oparciu o art. 24. Ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Decyzje Prezesa Narodowego Banku Polskiego o wyrażeniu zgody na utworzenie Banku lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez Bank.

9.4. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – **Załącznik Nr 1** do SIWZ (druk oferty).

9.5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9.6. Projekt umowy kredytowej uwzględniający zapisy niniejszej specyfikacji.

9.7. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Zamawiający z wykonawcami porozumiewał się będzie przy pomocy faxu lub adresu –e-mail.

11. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Osobami uprawnionym do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień są:

1. Pani Alicja Furgał – Skarbnik Gminy

2. Pani Leokadia Konefał – Zastępca Skarbnika Gminy

Gmina Nowa Dęba: 39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3 (tel. 0-15 8462671 wew.211 i 212)

12. Termin związania z ofertą:

Wykonawcy związani są z ofertą przez **30 dni**, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

13.1. Oferent przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik Nr 1 do SIWZ (druk oferty).

13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków Oferenta.

13.3. Oferent winien złożyć ofertę i wszystkie wymagane dokumenty w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku – gdy będzie to kserokopia dokumentu, zaświadczenia oraz inne dodatkowe informacje składane przez oferentów w ofercie należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem przez składającego ofertę. Oferent na żądanie zamawiającego i w wyznaczonym przez niego terminie ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów.

13.4. Oferent może złożyć jedną ofertę. Złożenie przez oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej alternatywy lub warianty spowoduje odrzucenie oferty. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

13.5. Oferta oraz wszystkie załączniki będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oferenta. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z przepisów lub innych dokumentów dołączonych do oferty.

Opakowanie oferty – koperta zewnętrzna (zabezpieczone opakowanie) – oznaczona:

**„Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba – przetarg nieograniczony
na udzielenie kredytu bankowego długoterminowego dla Gminy Nowa Dęba”
nie otwierać do dnia 09.02.2010 r. godz.11.05**

13.6. Koperta wewnętrzna (zawierająca ofertę) powinna być opisana jak wyżej lecz z podaniem oferenta i jego adresu aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

13.7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.8. Oferent może zastrzec (najpóźniej w terminie składania ofert), jakie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Dokumenty, o których mowa należy spiąć w ofercie osobno i opisać „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba , 39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, pok. Nr 102 **SEKRETARIAT** nie później niż do **dnia 09.02.2010 r. godz.11.00.**

14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.02.2010** o godzinie **11.05** w siedzibie zamawiającego w **pok. Nr 104 sala narad Rady Miejskiej** adres jak wyżej.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę w ofercie podać wg poniższego zestawienia:

Lp.	Cena dla kredytu	WIBOR 1 M	Zaoferowana marża banku	Cena w % (3+4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Oprocentowanie kredytu w stosunku rocznym oparte na stawce WIBOR 1 M obowiązujące w dniu 01 lutego 2010r. powiększone o zaoferowaną marżę Banku	3,63		

16. Kryteria wyboru ofert

Jedynym kryterium oceny ofert (o znaczeniu równym 100%) jest cena tj. cena oferty (brutto)

Oferta, której cena będzie najniższa zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

17.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

17.2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle listę uczestników postępowania – druk ZP-12, oraz punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację – druk ZP-21.

17.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faxem lub e-mailem), albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

17.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upłynięciem ww. terminów, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

Postanowienia nie mogą być sprzeczne z warunkami i zapisami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ogłoszeniu o przetargu.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

W toku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, oferentowi przysługują środki odwoławcze, określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2007r Nr 233 poz. 6155, z późn. zm.).

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia zatwierdzono dnia 1 lutego 2010 roku.

.....
podpis i pieczęć kierownika zamawiającego