

## U M O W A Nr GKS.7040-92/09

na świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg i ciągów pieszych w 2010r. zawarta w dniu ..... 2009r. pomiędzy Gminą Nowa Dęba reprezentowaną przez ....., a ..... reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści :

### § 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu .....2009r.  
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 2

Gmina zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac związanych z zimowym utrzymaniem (zwalczaniem śliskości i odśnieżaniem) dróg i ciągów pieszych na terenie miasta i gminy Nowa Dęba, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Roboty zimowego utrzymania dróg i ciągów pieszych polegać będą na :

- 1) odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości na drogach, zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg obowiązującymi w drogownictwie,
- 2) utrzymaniu w gotowości sprzętu i maszyn wraz z obsługą,
- 3) zapewnieniu we własnym zakresie przez Wykonawcę materiału do zwalczania śliskości tj. piasku oraz soli.

Oprócz czynności podstawowych, do obowiązków osób obsługujących sprzęt należy informowanie Gminy o :

- 1/ aktualnym stanie przejezdności dróg,
- 2/ czasie rozpoczęcia i zakończenia prac,
- 3/ zagrożeniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi,
- 4/ innych zdarzeniach zauważonych na drogach.

### § 3

Gmina zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za w/w usługi wykonywane w czasie trwania umowy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (w tym VAT .....zł) za 1 roboczogodzinę i w tym:

1. Cena za zwalczanie śliskości - ..... zł brutto (w tym VAT.....zł) za 1 roboczogodzinę (wraz z materiałem i sprzętem).
2. Cena za odśnieżanie - ..... zł brutto (w tym VAT .....zł) za 1 roboczogodzinę (wraz z materiałem i sprzętem).
3. Cena za ręczne odśnieżanie chodników .....zł brutto (w tym VAT .....zł) za 1 roboczogodzinę.

W/w ceny jednostkowe nie podlegają zmianie i obowiązują przez okres trwania umowy .

Podstawą do wystawienia faktur będą dokumenty (raporty pracy, protokoły odbioru robót) uprzednio potwierdzone przez Gminę.

#### **§ 4**

1. Fakturowanie i realizacja zapłaty za wykonane usługi odbywać się będzie jeden raz w miesiącu. Należność regulowana będzie przez Gminę przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku nie uregulowania należności w terminie określonym w ust.1 Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania prac i usług będących przedmiotem umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę łącznie ze skutkami finansowymi.

#### **§ 5**

Kontrolę stanu wykonania prac przeprowadzał będzie przedstawiciel Gminy z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.

#### **§ 6**

W przypadku każdorazowego kontrolnego stwierdzenia nie wykonania bądź nienależytego wykonania robót Wykonawca poniesie karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia.

#### **§ 7**

Umowę niniejszą zawarto na okres od dnia **1 stycznia 2010r.** do dnia **31 grudnia 2010r.**

#### **§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 9**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 10**

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**GMINA:**