

zawarta w dniu pomiędzy Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Dębie ul. M.Reja 3,
NIP 867 18 22 555, REGON 005660280
reprezentowanym przez:
Kierownika MGOPS :
Głównego księgowego :
zwanym dalej Zamawiającym,

a
nr NIP nr REGON
reprezentowanym przez :
zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści :

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: zorganizowanie i prowadzenie dożywiania uczniów i osób zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która w całości jest załącznikiem do niniejszej umowy stanowiąc jej integralną część :
 - a) posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego
 - b) posiłki będą przygotowywane i wydawane zgodnie z 15-to dniowym zestawieniem (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
2. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje przygotowanie i wydanie posiłków dla uczniów (osób) :
 - 1) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowej Dębie
 - 2) Gimnazjum Nr 1 w Nowej Dębie
 - 3) Zespołu Placówek Oświatowych w Nowej Dębie
 - 4) Zespołu Szkół w Chmielowie
 - 5) Szkoły Podstawowej w Tarnowskiej Woli
 - 6) Szkoły Podstawowej w Rozalinie
 - 7) Zespołu Szkół w Jadachach
 - 8) Zespołu Szkół w Cyganach
 - 9) Szkoły Podstawowej w Alfredówce
 - 10) Filii Szkoły Podstawowej Nr 2 w Porębach Dębskich
 - 11) Punktu wydawania posiłków MGOPS w Nowej Dębie
 - 12) Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Dębie

w ceniezł. (słownie : brutto za 1 posiłek.
w tym :% VAT tj. :zł (słownie : procent tj. złotych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.
4. Wykonawca zapewnia w szkołach dostawę, wydawanie posiłków, utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków , a także niezbędne naczynia i sztućce, oraz odbiera zlewki i użyte naczynia i sztućce.
5. W Punkcie wydawania posiłków przy MGOPS oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy Wykonawca zapewnia dostawę z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Ośrodek. Naczynia, sztućce zapewnia Wykonawca. Wykonawca odbiera zlewki i użyte naczynia i sztućce. Wydawanie posiłków, utrzymanie czystości,

odpowiednie pomieszczenia zapewnia Zamawiający. Godziny dostawy ustala Zamawiający.

6. Zapewnienie niezbędnych pomieszczeń, godziny wydawania i inne sprawy organizacyjne Wykonawca uzgodni we własnym zakresie z dyrekcją danej szkoły, uwzględniając potrzeby szkoły.
7. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym osobom.
10. W trakcie realizacji zadania Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą w formie pisemnej może dokonać zmiany w jadłospisie polegającej na wprowadzeniu w miejsce określonego posiłku innego posiłku o kaloryczności nie mniejszej jak 600 kcal. Zmiana taka nie może dotyczyć więcej niż 3 posiłków z jadłospisu.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do ustalenia i kierowania osób (dzieci żywionych przez MG OPS) uprawnionych do korzystania z dożywiania opłacanego przez MGOPS.
2. Tryb kierowania i zgłaszania : telefonicznie przez uprawnionego pracownika MGOPS z 1-dniowym wyprzedzeniem, następnie pisemne pocztą e-mail potwierdzenie. Zgłoszenia osób dokonywane są na bieżąco.
3. Skierowanie osoby w okresie od 01 stycznia do 30 czerwca danego roku uprawnia do korzystania z posiłków od dnia skierowania do 30 czerwca danego roku.
4. Skierowanie osoby w okresie od 01 lipca do 31 grudnia danego roku uprawnia do korzystania z posiłków od dnia skierowania do 31 grudnia danego roku.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do wydawania i sprzedaży posiłków również dzieciom i osobom korzystającym z dożywiania we własnym zakresie (nie kierowanych przez MG OPS) na tych samych zasadach jak dzieciom i osobom kierowanym przez Ośrodek. Sprawy dotyczące przyjmowania zgłoszeń dzieci, sposobu płatności za zakupione przez osoby i dzieci posiłki, zgłoszenia absencji i inne z tym związane Wykonawca ustala we własnym zakresie z dyrektorem szkoły.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przygotowywanych i wydawanych posiłków.

§ 6

1. Należności za przygotowane i wydane posiłki dla dzieci kierowanych przez MG OPS będą regulowane miesięcznie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
2. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Do faktury Wykonawca załącza wykaz wg wzoru :

Wykaz dzieci żywionych w szkole :/ nazwa szkoły/
w miesiącu : w roku

lp.	nazwisko i imię dziecka	liczba wydanych posiłków dziecku	koszt wydanych posiłków
1.			
2.			
RAZEM			

4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać absencję dzieci uprawnionych do korzystania z posiłków i ujmowaniu tego w rozliczeniach.
5. Sposób rejestracji absencji dokonuje na bieżąco Wykonawca w sposób uzgodniony ze szkołą.
6. Zamawiający nie ponosi zobowiązań z tytułu rezygnacji dzieci skierowanych przez Zamawiającego przed końcem ważności terminu skierowania.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami jakimi dysponują poszczególne szkoły i placówki i że przyjmuje zadanie do wykonania w tych warunkach.

§ 8

1. Termin realizacji zamówienia: od 01 stycznia 2010r. do 31 grudnia 2010r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

§ 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: