

## U M O W A nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Dębie ul. M.Reja 3,  
NIP 867 18 22 555, REGON 005660280  
reprezentowanym przez:  
Kierownika MGOPS : .....  
Głównego księgowego : .....  
zwanym dalej Zamawiającym,

a Firmą .....  
nr NIP  
nr REGON  
reprezentowaną przez: .....  
zwaną dalej Wykonawcą o następującej treści :

## § 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu 16.02.2009r.

## § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania: zorganizowanie i prowadzenie dożywiania uczniów i osób zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która jest załącznikiem do niniejszej umowy stanowiąc jej integralną część :
  - a) posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego
  - b) posiłki będą przygotowywane i wydawane zgodnie z 14-to dniowym zestawieniem (Załącznik Nr 4 do SIWZ)
2. Zakres przedmiotu niniejszej umowy obejmuje przygotowanie i wydanie posiłków dla uczniów (osób) :
  - 1) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowej Dębie
  - 2) Gimnazjum Nr 1 w Nowej Dębie
  - 3) Zespołu Placówek Oświatowych w Nowej Dębie
  - 4) Zespołu Szkół w Chmielowie
  - 6) Szkoły Podstawowej w Tarnowskiej Woli
  - 7) Szkoły Podstawowej w Rozalinie
  - 8) Zespołu Szkół w Jadachach
  - 9) Zespołu Szkół w Cyganach
  - 10) Szkoły Podstawowej w Alfredówce
  - 11) Filii Szkoły Podstawowej Nr 2 w Porębach Dębskich
  - 12) Punktu wydawania posiłków MGOPS w Nowej Dębie
  - 13) Środowiskowego Domu Samopomocy w Nowej Dębie

w cenie .....zł. (słownie : .....brutto za 1 posiłek.  
w tym : .....% VAT tj. : .....zł (słownie : .....procent tj. ....złoty)
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.
4. Wykonawca zapewnia w szkołach dostawę, wydawanie posiłków, utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków , a także niezbędne naczynia i sztucce, oraz odbiera zlewki i zużyte naczynia i sztucce.

5. W Punkcie wydawania posiłków przy MGOPS oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy Wykonawca zapewnia dostawę z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Ośrodek. Naczynia, sztućce zapewnia Wykonawca. Wykonawca odbiera zlewki i zużyte naczynia i sztućce.  
Wydawanie posiłków, utrzymanie czystości, odpowiednie pomieszczenia zapewnia Zamawiający. Godziny dostawy ustala Zamawiający.
6. Zapewnienie niezbędnych pomieszczeń, godziny wydawania i inne sprawy organizacyjne Wykonawca uzgodni we własnym zakresie z dyrekcją danej szkoły, uwzględniając potrzeby szkoły.
7. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkodliwe dla zdrowia skutki mogące wystąpić u osób korzystających z przygotowanych posiłków.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi innym osobom.
10. W trakcie realizacji zadania Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą w formie pisemnej może dokonać zmiany w jadłospisie polegającej na wprowadzeniu w miejsce określonego posiłku innego posiłku o kaloryczności nie mniejszej jak 600 kcal. i na bazie podstawowego surowca użytego do tego posiłku (np. barszcz czerwony z fasolą na zupe fasolową czy zapiekanka z ziemniaków na drugie danie z ziemniakami i mięsem).  
Zmiany te nie mogą w okresie realizacji zadania dotyczyć większej liczby posiłków jak 1/4 z 14 dniowego zestawu okresowego tj. 3 posiłków.

### § 3

1. Zamawiający zobowiązany jest do ustalenia i kierowania osób (dzieci żywionych przez MG OPS) uprawnionych do korzystania z dożywiania opłacanego przez MGOPS.
2. Tryb kierowania i zgłaszania : telefonicznie przez uprawnionego pracownika MG OPS z 1-dniowym wyprzedzeniem, następnie pisemne (może być pocztą e-mail) potwierdzenie. Zgłoszenia osób dokonywane są na bieżąco.
3. Skierowanie osoby w okresie od 01 marca do 30 czerwca danego roku uprawnia do korzystania z posiłków od dnia skierowania do 30 czerwca danego roku.
4. Skierowanie osoby w okresie od 01 lipca do 31 grudnia danego roku uprawnia do korzystania z posiłków od dnia skierowania do 31 grudnia danego roku.

### § 4

Wykonawca zobowiązany jest do wydawania i sprzedaży posiłków również dzieciom i osobom korzystającym z dożywiania we własnym zakresie (nie kierowanych przez MG OPS) na tych samych zasadach jak dzieciom i osobom kierowanym przez Ośrodek.  
Sprawy dotyczące przyjmowania zgłoszeń dzieci, sposobu płatności za zakupione przez osoby i dzieci posiłki, zgłoszenia absencji i inne z tym związane Wykonawca ustala we własnym zakresie z dyrektorem szkoły.

### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przygotowywanych i wydawanych posiłków.

### § 6

1. Należności za przygotowane i wydane posiłki dla dzieci kierowanych przez MG OPS będą regulowane miesięcznie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.

2. W przypadku nieuregulowania należności w terminie Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
3. Do faktury Wykonawca załącza wykaz wg wzoru :

Wykaz dzieci żywionych w szkole : ...../ nazwa szkoły/ .....  
w miesiącu : ..... w roku .....

lp.	nazwisko i imię dziecka	liczba wydanych posiłków dziecku	koszt wydanych posiłków
1.			
2.			
3.			
RAZEM			

4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać absencję dzieci uprawnionych do korzystania z posiłków i ujmowaniu tego w rozliczeniach.
5. Sposób rejestracji absencji dokonuje na bieżąco Wykonawca w sposób uzgodniony ze szkołą.
6. Zamawiający nie ponosi zobowiązań z tytułu rezygnacji dzieci skierowanych przez Zamawiającego przed końcem ważności terminu skierowania.

#### § 7

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami jakimi dysponują poszczególne szkoły i placówki i że przyjmuje zadanie do wykonania w tych warunkach.

#### § 8

1. Termin realizacji zamówienia: od 01 marca 2009r. do 31 grudnia 2009r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę

#### § 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy „Prawo zamówień publicznych”.

#### § 11

Spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: