



Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowej Dębie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania:

*„Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie
na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba.”*

I. Zamawiający:

Nazwa: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres: 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydanie jednego jednodaniowego gorącego posiłku dziennie zgodnie z zestawieniem 14-to dniowym (stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ) dla uczniów i osób w gminie Nowa Dęba wg następującego wykazu:

Lp.	Nazwa i adres placówki	Liczba osób żywionych dziennie przez MGOPS Średnie wielkości, które mogą ulegać ciągłym zmianom w trakcie realizacji zadania, a zmiany te są trudne do przewidzenia
1.	Gimnazjum Nr 1 w Nowej Dębie ul. M.Reja 7, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 20 52	63
2.	Zespół Placówek Oświatowych ul.B.Zybury 4, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 51 74	62
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2 w Nowej Dębie ul. Leśna 40, 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 25 52	74
4.	Zespół Szkół w Cyganach 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 11 80	26
5.	Szkoła Podstawowa w Tarnowskiej Woli 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 04	20
7.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Alfredówce 39 –460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 07	29
8.	Zespół Szkół w Jadachach 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 11 81	47
9.	Zespół Szkół w Chmielowie 39-442 Chmielów tel. 0-15 846 11 27	28
10.	Szkoła Podstawowa w Rozalinie 39-460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 71 03	33
11.	Filia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Nowej Dębie, Poręby Dębskie tel. 0-15 846 23 21	10
12.	Punkt Wydawania Posiłków przy MGOPS w Nowej Dębie ul. M.Reja 3	liczba osób może ulegać ciągłym zmianom i może w przybliżeniu wynosić od 80 do 150 osób jednorazowo
13.	Środowiskowy Dom Samopomocy w Nowej Dębie ul. Kościuszki 110 39 - 460 Nowa Dęba tel. 0-15 846 54 68, 0-15 846 53 58	30 osób
RAZEM		502 – 572 plus około 130 dzieci dokonujących zakupu posiłków we własnym zakresie.

Podana w tabeli liczba dzieci i osób może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby dzieci chodzących do szkoły, zmiany zamożności społeczeństwa, chęci lub niechęci korzystania z posiłków przez dzieci i osoby, absencji dzieci i osób na wypadek choroby lub innych okoliczności. Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Wymagania dotyczące posiłków:

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego
2. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 14-to dniowym jadłospisem (załącznik nr 4 do SIWZ)
3. Oznaczenie zamówienia wg CPV : 55 52 40 00 - 9

Warunki obsługi:

1. Dożywianie uczniów odbywać się będzie w dniach, w których odbywa się nauka w szkołach oraz w razie potrzeby w innych dniach wskazanych przez dyrektora szkoły np. soboty, dni świąteczne, ferie, wakacje. Posiłki w Punkcie Wydawania Posiłków MGOPS oraz Środowiskowym Domu Samopomocy wydawane będą w dni pracy Ośrodka oraz w dni wskazane przez Ośrodek, nie wyklucza się również niedziel, świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Posiłki muszą być dostępne również dla uczniów, którzy we własnym zakresie zechcą je zakupić, na tych samych warunkach, co dzieci kierowane przez MGOPS; - takie same posiłki za tę samą cenę.
3. Dożywianie uczniów musi być prowadzone na terenie szkół;
4. Szkoły zapewniają miejsce do wydawania i spożywania posiłków tj. odpowiednie pomieszczenia zgodne z wymaganiami w tym zakresie, stoliki, krzesła, oświetlenie, dostęp do wody ciepłej i zimnej, łazienki i toalety – koszty w tym zakresie leżą po stronie szkoły. Godziny dostaw i wydawania posiłków określa dyrektor szkoły.
5. Wykonawca zapewnia dostawę, wydanie posiłków, utrzymanie czystości i porządku w miejscu wydawania i spożywania posiłków w szkole, a także niezbędne naczynia i sztućce; oraz odbiór zlewek i zużytych naczyń i sztućców.
6. W Punkcie wydawania posiłków przy MGOPS oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy Wykonawca zapewnia dostawę z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Ośrodek. Naczynia, sztućce zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia odbiór zlewek i zużytych naczyń i sztućców.
Wydawanie posiłków, utrzymanie czystości, odpowiednie pomieszczenia zapewnia Zamawiający. Godziny dostawy ustala Zamawiający.
7. Zapewnienie niezbędnych pomieszczeń, godziny wydawania i inne sprawy organizacyjne Wykonawca uzgodni we własnym zakresie z dyrekcją danej szkoły.
8. Warunki jakimi dysponują szkoły są różne, dlatego Wykonawca winien zapoznać się z miejscem realizacji zamówienia i zapoznać się z warunkami jakimi dysponują poszczególne placówki objęte zamówieniem;
9. Zamawiający zastrzega, iż ilość osób korzystających z posiłków może się zmieniać w trakcie obowiązywania umowy. Powyższa okoliczność nie może być powodem zerwania umowy.
10. W trakcie realizacji zadania Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą w formie pisemnej może dokonać zmiany w jadłospisie polegającej na wprowadzeniu w miejsce określonego posiłku innego posiłku o kaloryczności nie mniejszej jak 600 kcal. i na bazie podstawowego surowca użytego do tego posiłku (np. barszcz czerwony z fasolą na zupę fasolową czy zapiekanka z ziemniaków na drugie danie z ziemniakami i mięsem). Zmiany te nie mogą w okresie realizacji zadania dotyczyć większej liczby posiłków jak 1/4 z 14 dniowego zestawu okresowego tj. 3 posiłków.
11. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny występującej w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii i paliw oraz podatku VAT.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:
Nie przewiduje się wykonywania zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 1 marca 2009 r. – 31 grudnia 2009 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci wykonawcy, którzy zapoznają się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę stanowi formularz ofertowy (załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
4. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).
5. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie wykonawcy, którzy dokonają wizji lokalnej i zapoznają się z warunkami jakimi dysponują poszczególne szkoły (wszystkie w których prowadzone jest żywienie) oraz warunkami w Punkcie Wydawania Posiłków przy MGOPS w Nowej Dębie oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy w Nowej Dębie (oświadczenie załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ)

IX. Wymagania dotyczące wadium :

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 4 000zł (słownie: cztery tysiące złotych) do dnia 16.02.2009 r. do godz. 08:00

Wadium należy wpłacić przelewem na konto Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, nr konta : Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu o/Nowa Dęba 82 9434 1083 2003 1300 0446 0006 lub w kasie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Dębie, ul.M.Reja 3, pokój nr 1

X. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz z załącznikiem nr 3 do SIWZ i załącznikiem nr 5.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a. Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (określające formę prawną

lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp.). W przypadku Oferenta będącego spółką cywilną obowiązuje załączenie umowy spółki; Zaświadczenie ma określać przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) : „przygotowanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering)”.

- b. Oświadczenie (załącznik nr 5), o prowadzeniu (bądź nie prowadzeniu) w okresie ostatnich 3 lat tj. 01.02.2006 – 31.01.2009r., a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, działalności polegającej na prowadzeniu żywienia dzieci w szkołach i placówkach w formie cateringu zgodnie z obowiązującymi przepisami i w oparciu o posiadanie właściwych zezwoleń, pozwoleń i decyzji wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających (przez Szkoły i placówki w których prowadzony był catering) , że dostawy lub usługi te zostały wykonane i świadczone należycie;

3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia kopii wpłaty wadium.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień Publicznych w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

Adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,

39-460 Nowa Dęba, ul. M.Reja 3

Fax: (0 – 15) 846 – 34 – 94

E-mail: mgnowade@rzeszow.uw.gov.pl

XII. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:

Leszek Mirowski, Agnieszka Janiec

tel. (0-15) 846 – 34 – 94, 846 – 34 – 93, 600 153 179

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.(tekst jednolity Dz.U. z 2007 Nr 223 poz.1655 z późniejszymi zmianami)
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. X niniejszej SIWZ);
4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

8. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) koperta zewnętrzna:

- “Oferta na: „*Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba*”
- Nazwa i adres Zamawiającego,
- “UWAGA: nie otwierać przed 16.02.2009 r. godz. 08:10.

b) koperta wewnętrzna:

- “Oferta na przetarg: *Dożywianie prowadzone przez MGOPS w Nowej Dębie na terenie Miasta i Gminy Nowa Dęba*”
- Nazwa i adres Zamawiającego,
- Nazwa i adres Oferenta

9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia placówek objętych przedmiotem zamówienia.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3 w Sekretariacie Ośrodka (I piętro) do dnia 16 lutego 2009 r. do godz. 08:10.

XVI. Otwarcie i badanie ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, 39-460 Nowa Dęba, ul. Reja 3 w Sekretariacie Ośrodka (I piętro) pokój nr 1, w dniu 16 lutego 2009r. o godz. 08:10.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, cenę brutto jednego posiłku, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) i adresy wykonawców, oraz ceny ofert,
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 ustawy.

XVII. Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

XVIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.

XIX. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XXI niniejszej SIWZ.

XXII. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena - 100 %

XXIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

XXIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego zgodnie z art.94 ustawy.

XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy : nie jest wymagane.

XXVI. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.