



Gmina Nowa Dęba

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania:

*“Zimowe utrzymanie dróg i ciągów pieszych na terenie
miasta Nowa Dęba w 2009 roku.”*

I. Zamawiający:

Nazwa: **Gmina Nowa Dęba**

Adres: **39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3**

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg o długości 29,9 km i powierzchni 139148 m² oraz ciągów pieszych o powierzchni 33813 m² na terenie miasta Nowa Dęba zgodnie z wykazem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej specyfikacji.
2. Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na :
 - odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości na drogach, zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg obowiązującymi w drogownictwie,
 - utrzymaniu w gotowości sprzętu i maszyn wraz z obsługą,
 - zapewnieniu we własnym zakresie przez Wykonawcę materiału do zwalczania śliskości tj. piasku i soli.

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach stanowią **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Nie przewiduje się wykonywania zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 1 stycznia 2009 r. – 31 grudnia 2009 r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadają i przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia ;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w siedzibie zamawiającego w pok. 314 lub na stronie internetowej UMiG. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
4. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia, że:
 - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) potwierdzenia występowania w obrocie prawnym (wypis z rejestru handlowego, zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej) potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem,
 - b) wykazu wykonanych usług w zakresie objętym zamówieniem publicznym z okresu dwóch lat poprzedzających datę złożenia oferty (tj.2007r. i 2008r.),
 - c) wykazu pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia, doświadczenie i przygotowanie fachowe,
 - d) wykazu posiadanego sprzętu do wykonania przedmiotu zamówienia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 28 ustawy „Prawo zamówień Publicznych” w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

Adres: Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

Fax: (0 – 15) 846 - 51 – 37

E-mail: spomocowe@nowadeba.pl

SIWZ jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: www.nowadeba.pl/gospodarka/przetargi

XI. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:

1. Marcin Furtak - tel. (0-15) 846 - 26 – 71 wew. 316.
2. Alicja Rydzik – tel. (0-15) 846 - 26 – 71 wew. 203 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, przedmiarów, technologii itp.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium do niniejszego postępowania.

XIII. Termin związania z ofertą: 30 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. IX niniejszej SIWZ);
4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętych, zapieczętowanych kopertach, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być

nieprzezroczyście i zabezpieczone w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

8. Koperty powinny być oznaczone następująco:

a) koperta zewnętrzna:

- "Oferta na: *Zimowe utrzymanie dróg i ciągów pieszych na terenie miasta Nowa Dęba w 2009 r.*"
- Nazwa i adres Zamawiającego,
- "UWAGA: nie otwierać przed 17.12.2009 r. godz. 11:05.

b) koperta wewnętrzna:

- "Oferta na przetarg: *Zimowe utrzymanie dróg i ciągów pieszych na terenie miasta Nowa Dęba w 2009 r.*"
- Nazwa i adres Zamawiającego,
- Nazwa i adres Oferenta

9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.

10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu prac.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w pok. 102 (Sekretariat Urzędu) do dnia **17 grudnia 2008 r.** do godz. **11:00.**

XVI. Otwarcie i badanie ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, w pok. 104 w dniu **17.12.2008 r.** o godz. **11:05.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania, okresy gwarancji i warunki płatności podane w poszczególnych ofertach.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 i 88 ustawy.

XVII. Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy polegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.

XVIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.

XIX. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XXI niniejszej SIWZ.

XXI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami: **cena – 100%**
2. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, których wartość zostanie obliczona wg. wzoru:

$$Op = (Cm/Cb) \times 100$$

Gdzie:

Op - ocena punktowa

Cm - cena minimalna

Cb - cena badana

XXII. XXII. Informacja o formalnościach podejmowanych po wyborze oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle listę uczestników postępowania – druk ZP-12, oraz streszczenie oceny i porównania ofert – druk ZP-21.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przez upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać

ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

XXIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

XXIII. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu odwołania oraz skargi do sądu zgodnie z art. 179 – 198 ustawy.