



Gmina Nowa Dęba

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na realizację zadania:

***„Budowa zatok postojowych dla samochodów osobowych przy ulicy Mickiewicza w Nowej Dębie ”***

## **I. Zamawiający:**

Nazwa: **Gmina Nowa Dęba**

Adres: **39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony**

## **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest budowa zatok postojowych dla samochodów osobowych przy ulicy Mickiewicza w Nowej Dębie

### Zakres robót obejmuje:

- przygotowanie terenu pod budowę,
- ścięcie drzew o średnicy do 15 cm – 7sztuk,
- karczowanie pni oraz wywiezienie dłuźyc, gałęzi i karpiny
- rozebranie starych elementów drogowych,
- regulację istniejących elementów infrastruktury komunikacyjnej (studzienki, zawory)
- wykonanie podbudowy,
- wywiezienie i zagospodarowanie we własnym zakresie gruzu i asfaltu pochodzących z rozbiórki,,
- pomiary i tyczenie terenu pod ułożenie nawierzchni,
- ułożenie krawężników drogowych,
- wykonanie nawierzchni z płyt betonowych (ażurowych),
- ułożenie fragmentów chodników z kostki brukowej,
- roboty wykończeniowe i porządkowe,
- wykonanie powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej.

Szczegółowy zakres robót zawiera przedmiar robót stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji oraz projekt techniczny dostępny dla wykonawców w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy (pok. 203).

## **IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:**

Zamawiający przewiduje zlecenie robót uzupełniających

## **VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **VII. Termin wykonania zamówienia – 15 grudzień 2008r.**

## **VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Do przetargu mogą przystąpić wyłącznie ci wykonawcy, którzy otrzymają Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia od Zamawiającego lub pobiorą SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego.
- Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
  4. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).

#### **IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia, że:
  - a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
  - b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym (określające formę prawną lub status prawny, miejsce rejestracji oraz siedzibę, itp.).
  - b) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 2 lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, od-

powiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. rok 2006 i 2007),.

- c) Wykaz dokumentów potwierdzających przygotowanie fachowe i sprzętowe do wykonania usługi (spis sprzętu, wykaz kadry),
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem, gdzie prowadzone będą roboty objęte przedmiotem zamówienia celem sprawdzenia warunków związanych z ich wykonaniem oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. **Należy załączyć stosowne oświadczenie.**

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 28 ustawy „Prawo zamówień publicznych” w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

Adres: Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

Fax: (0 – 15) 846 - 51 – 37

E-mail: spomocowe@nowadeba.pl

**XI. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:**

Marek Powróżek - – tel. (0-15) 846 - 26 – 71 wew. 203

Marcin Furtak – tel. (0-15) 846 - 26 – 71 wew. 316.

**XII. Wymagania dotyczące wadium:** zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

**XIII. Termin związania ofertą: 30 dni.**

**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
  - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
  - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. IX niniejszej SIWZ);

4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
  5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
  6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
  7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej zabezpieczonej kopercie, a następnie całość włożyć do jednej zewnętrznej koperty. Koperty powinny być nieprzezroczyste i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
  8. Koperty powinny być oznaczone następująco:
    - a) koperta zewnętrzna:
      - **“Oferta na:** *„Budowę zatok postojowych dla samochodów osobowych przy ulicy Mickiewicza w Nowej Dębie”*
      - Nazwa i adres Zamawiającego,
      - **“UWAGA:** nie otwierać przed 27.10.2008 r. godz. 11:05.
    - b) koperta wewnętrzna:
      - \* **“Oferta na przetarg:** *„Budowa zatok postojowych dla samochodów osobowych przy ulicy Mickiewicza w Nowej Dębie”*
- \* **Nazwa i adres Zamawiającego,**
- \* Nazwa i adres Oferenta
9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
  10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca. Wykonawca także pokryje koszty obejrzenia terenu prac.

#### **XV. Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w pok. 102 (Sekretariat Urzędu) do dnia **27 października 2008 r.** do godz. 11:00

#### **XVI. Otwarcie i badanie ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, w pok. 104 w dniu **27 października 2008 r.** o godz. **11:05.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert, terminy wykonania, okresy gwarancji i warunki płatności podane w poszczególnych ofertach.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 i 88 ustawy.

**XVII. Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.**

**XVIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.**

**XIX. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93 ustawy.**

**XX. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest:
  - wizja lokalna wykonawcy na terenie przewidzianym do realizacji zamówienia;
  - opis przedmiotu zamówienia w postaci projektu technicznego;
  - zakres czynności i obowiązków wynikających z norm i przepisów branżowych oraz przewidzianych w projekcie umowy;
2. Cena ofertowa musi zawierać koszty wszelkich nakładów niezbędnych do zrealizowania i przekazania Zamawiającemu zakresu robót określonego zamówieniem.
3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XXI niniejszej SIWZ.

**XXI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami: **cena – 100%**
2. Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, których wartość zostanie obliczona wg. wzoru:

$$Op = (Cm/Cb) \times 100$$

Gdzie:

Op - ocena punktowa

Cm - cena minimalna

Cb - cena badana

**XXII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

**XXIII. Informacja o formalnościach podejmowanych po wyborze oferty**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle listę uczestników postępowania – druk ZP-12, oraz streszczenie oceny i porównania ofert – druk ZP-21.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przez upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

**XXIV. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wybranej przez siebie formie dopuszczonej ustawą w wysokości 7 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

**XXIV. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu zgodnie z art. 179 – 183 ustawy.**

Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba  
Wiesław Ordon